

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per l'a.s. 2009/2010**

L'anno 2009, il mese di Dicembre il giorno trenta, presso la sede dell'Istituto in Piazza della Costituzione di Campi Bisenzio (Frazione di San Donnino) in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica

Vista la legge 300/1970;

Visto il d.lgs 03.02.1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 1 della legge 6 del 24 marzo 1999;

Visto l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;

Visto il piano delle attività del personale ATA del Direttore S.G.A. e il calendario delle attività;

Visto il CCNL relativo al quadriennio normativo 2006/2009;

Visto l'Art. 1 comma 2 della Sequenza contrattuale 13.02.2008;

Visto l'Art. 1 comma 2 della Sequenza contrattuale 25.07.2008;

Visto l'Art. 3 comma 2 della Sequenza contrattuale 25.07.2008;

Vista la comunicazione Prot. n. AOODGPFB/0001727 del 26.09.2008;

Visto l'importo del fondo d'istituto per l'a.s. 2009/2010 determinato sulla base di:

a) organico di diritto del personale docente ed A.T.A. a.s. 2009/2010

b) punti di erogazione del servizio a.s. 2009/2010

Visto l'accordo nazionale del 18.11.2009 concernente i criteri per la determinazione dei compensi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e l'attività complementare di educazione fisica ;

Ritenuto che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e di crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

Fra il Dirigente scolastico per la parte pubblica e le RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL per la parte sindacale si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



**Capo I**  
**Parte generale**

**Art. 1 - Obiettivo del Contratto integrativo**

L'obiettivo del contratto integrativo di Istituto è quello di garantire l'esecuzione puntuale del Piano dell'offerta formativa dell'istituto, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale attraverso l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e umane e la valorizzazione delle competenze professionali.

**Art. 2 - Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto, salva diversa precisazione del CCNL, si applicano a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

**Art. 3 - Decorrenza e durata**

1. Il presente contratto decorre dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti ed ha validità per tutto l'anno scolastico 2009/2010.
2. Le parti di comune accordo possono apportarvi modifiche e adeguarlo alle situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (31 agosto dell'anno scolastico di riferimento)
3. Il presente contratto alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta con lettera scritta da una delle parti entro trenta giorni dalla sua scadenza.

**Art. 4 - Interpretazione autentica**

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla data della richiesta.

**Capo II**  
**Relazione sindacale**

**ART. 5 - Agibilità sindacale**

Ai componenti la RSU è consentito comunicare col personale per motivi di carattere sindacale, purché non venga pregiudicata la normale e regolare attività.

Per le comunicazioni esterne di materia sindacale la RSU può utilizzare, in caso di necessità, previa richiesta e senza compromettere il regolare svolgimento delle attività, i seguenti servizi della scuola:  
- fax, telefono, fotocopiatrice.

Alla RSU è consentito l'utilizzo di una stanza, purché libera da altri usi (Art.4 dell'accordo quadro '98), per lo svolgimento di piccole riunioni o di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

In caso di assemblee sindacali sarà, su richiesta, concesso idoneo locale.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Art. 6 - Diritto di affissione**

In ogni plesso è collocata una bacheca a disposizione della RSU che ha diritto di affiggere, sotto la propria responsabilità e in conformità con la legge sulla stampa, materiale sindacale e che possa avere rilevanza per i lavoratori. Anche la diffusione è di esclusiva competenza della RSU.

**Art. 7 - Diritto di accesso**

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola come previsto dall'Art. 6 del CCNL 2003 e seguenti.

**Art. 8 - Incontri per la contrattazione**

Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, che sarà conservato agli atti insieme ai contratti stipulati

Durante l'intera durata della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempiere ad esigenze di particolare urgenza, previa informazione alle RSU.

**Art. 9 - Assemblee sindacali**

Durante le assemblee, cui partecipa il personale ATA, deve essere garantita la sorveglianza alla porta nei plessi scolastici ove permane l'attività e la presenza di un assistente amministrativo in segreteria.

Nei plessi interessati la sorveglianza sarà effettuata da un collaboratore scolastico (Art. 20 CCD Provinciale 19/12/96)

Qualora non vi sia personale disponibile ad effettuare tale servizio il D.S.G.A. (di seguito chiamato DSGA) procederà ad individuare il personale seguendo i seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale
- b) sorteggio nel caso in cui tutto il personale abbia dichiarato la sua intenzione di partecipare .

In caso si verificassero più situazioni nel corso di un anno scolastico, chi è già stato sorteggiato è escluso dal contingente di personale che partecipa al sorteggio

**CAPO III**

**Servizi in caso di sciopero**

**Art. 10 - Personale Ata**

In applicazione dell'art. 2 dell'accordo di attuazione della L. 146/90 si conviene che, in caso di adesione totale del personale a un'azione di sciopero, debbano essere assicurati i seguenti servizi minimi:

- a) scrutini ed esami
- b) pagamento degli stipendi

Nel caso di cui al punto a) il servizio minimo è garantito da un assistente amministrativo e da un collaboratore scolastico.

Nel caso di cui al punto b) il servizio minimo è garantito dal D.S.G.A., da un assistente amministrativo e da un collaboratore scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Il Dirigente Scolastico procederà ad individuare il personale seguendo i seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale
- b) sorteggio, nel caso in cui tutto il personale abbia dichiarato la sua intenzione di aderire allo sciopero, tra tutti i collaboratori scolastici; sorteggio tra gli assistenti amministrativi che hanno la competenza richiesta.

In caso si verificassero più situazioni nel corso di un anno scolastico, chi è già stato sorteggiato è escluso dal contingente di personale che partecipa al sorteggio

Il Dirigente nominerà quindi con atto formale il personale obbligato a garantire il servizio minimo. Il personale individuato, entro il giorno successivo, può chiedere la sostituzione, sempre che sia possibile (è necessario motivare la richiesta di sostituzione).

#### **CAPO IV**

##### **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

##### **Art. 11 - Figure sensibili**

Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione della normativa sulla sicurezza nelle scuole (L. 81/2008/ e successive integrazioni) - oltre al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - sono previste, ai sensi della CM 979 del 04/05/2001, le cd "figure sensibili".

Il Dirigente Scolastico avrà cura di nominare il personale, deputato all'espletamento di funzioni attinenti alla sicurezza dei plessi scolastici di appartenenza sia a livello generale che in situazioni di emergenza con compiti riassumibili nelle misure di prevenzione e protezione dagli incendi e di primo soccorso.

##### **Art. 12 - Formazione**

Per garantire un'adeguata formazione al personale, deputato all'espletamento di tali funzioni, il DS si impegna a facilitare la frequenza di corsi di formazione, coniugando tuttavia l'esigenza della frequentazione dei corsi di formazione del personale con quella di mantenimento di un efficiente livello di servizio.

#### **CAPO V**

##### **Area del personale ATA**

Le parti concordano che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità e di efficienza nell'erogazione di servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale ATA basata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali definite nel piano delle attività predisposto dal D.S.G.A. in coerenza con quanto previsto dal piano dell'offerta formativa

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Art. 13 - Sede di servizio**

**Area A**

Considerato che l'Istituto è costituito da più sedi, per l'ottimizzazione dell'impiego del personale e il miglioramento della qualità delle prestazioni, l'assegnazione della sede al personale dell'area A sarà fatta dal Dirigente scolastico su proposta del D.S.G.A. in base ai seguenti criteri:

- la presenza di almeno un collaboratore scolastico che abbia continuità in ogni plesso
- esigenze dell'Istituto e del plesso
- equa distribuzione del personale con mansioni ridotte, tenuto conto della L.104/92 (escluso il plesso san Giusto che ha solo un collaboratore e mezzo).
- richieste degli interessati

In caso di concorrenza prevarrà fatte salve le esigenze del plesso e dell'istituto:

- 1) l'anzianità di servizio presso l'istituto
- 2) l'anzianità di servizio nel profilo professionale

Per esigenze improvvise e non programmabili e per la sostituzione del personale assente il Dirigente può ordinare il cambio di sede. I nominativi dei lavoratori vengono individuati verificando prioritariamente la disponibilità e successivamente sulla base della rotazione mensile.

**Art. 14 - Trasferimenti interni**

**Area A**

Eccezionalmente le richieste per trasferimento interno durante l'anno scolastico possono essere accolte solo per gravi e documentati motivi.

In caso di concorrenza prevarrà fatte salve le esigenze del plesso e dell'istituto:

- 1) l'anzianità di servizio presso l'istituto
- 2) l'anzianità di servizio nel profilo professionale

**Art 15 - Assegnazione del personale collaboratore scolastico alle sedi**

Considerato che i compiti legati all'assistenza alla persona sono inversamente proporzionali all'età degli allievi, nell'assegnazione dell'organico ai plessi di norma sarà rispettato il rapporto tra il numero delle sezioni/classi del plesso e i collaboratori scolastici assegnati sarà via via crescente nel passaggio dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola media

**Art. 16 - Orario di servizio**

L'orario di servizio è inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità dell'istituzione scolastica. Inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività ausiliarie, amministrative e didattiche.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



**Art. 17 - Apertura e chiusura della scuola**

All'apertura e chiusura della scuola provvede a turno il personale dell'area A in servizio nella scuola, nell'ambito del normale orario di lavoro, inserendo anche l'allarme là dove esistente.

Orario di apertura dei plessi: massimo un'ora e quindici minuti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Orario di chiusura dei plessi: di norma due ore dopo il termine delle attività didattiche.

Il plesso Verga, considerato che è sede di tutte le riunioni a carattere generale (Collegi Docenti, Consiglio di Istituto, Commissioni, Aggiornamento ...) di norma sarà aperto fino alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì e il sabato fino alle ore 14,10.

Nei giorni in cui sono previste riunioni o attività connesse al POF oltre il normale orario, l'apertura della scuola sarà garantita dai collaboratori del turno pomeridiano con conseguente scivolamento dell'orario di entrata.

La segreteria resterà aperta nel pomeriggio di Lunedì e Giovedì fino alle ore 17,30 ogni settimana.

**Art. 18 - Orario di lavoro**

a) In funzione alle esigenze della scuola l'orario di lavoro può essere articolato in sei giorni con 6 ore giornaliere continuative, in cinque giorni con 7 ore e 12 minuti, continuativi o interrotti da una pausa di almeno 30 minuti su richiesta del personale o in cinque giorni con due rientri pomeridiani con articolazioni fino a 9 ore con pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.

Se l'orario di lavoro si protrae oltre 7 ore e 12 minuti è obbligatoria la pausa di almeno mezz'ora.

b) L'orario ordinario per il personale, in servizio nel plesso Verga, è articolato su 6 giorni per 6 ore giornaliere continuative.

L'orario ordinario per il personale, in servizio negli altri plessi, è di 36 ore settimanali articolato su 5 giorni per 7 ore e 12 minuti giornalieri continuativi.

c) Personale Amministrativo

Nei giorni di apertura pomeridiana della segreteria, l'orario del personale di turno non deve superare 9 ore con pausa obbligatoria di almeno mezz'ora.

d) Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica gli orari possono essere modificati, tenuto conto della diversa esigenza dell'orario di apertura dei plessi scolastici.

Nei mesi di Luglio e Agosto l'orario di servizio sarà svolto in un unico turno, se non per casi eccezionali: ad esempio lavori nel plesso anche in orario pomeridiano.

e) Al fine di migliorare la funzionalità dei servizi può essere adottato l'orario flessibile che consenta un ingresso/uscita anticipati o posticipati

f) Il D.S.G.A. organizza il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli OO. CC. nei quali è componente di diritto.

Le ore aggiuntive per essere pagate devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

g) Il personale supplente assunto a tempo determinato è tenuto a prestare servizio secondo l'orario del titolare assente.

Il piano orario sarà predisposto dal D.S.G.A. e, constatata la congruità, sarà adottato dal Dirigente scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



**Art. 19 - Turnazione**

Qualora la funzionalità del servizio lo esiga, l'organizzazione del lavoro può essere articolata per turni. La turnazione, in caso di necessità, coinvolge tutto il personale di ogni profilo, tenuto conto delle finalità e degli obiettivi dell'Istituto e della professionalità necessaria

Se il personale disponibile alla turnazione è superiore alle necessità si farà ricorso alla rotazione tra il personale disponibile, se la disponibilità del personale è inferiore alle necessità si farà ricorso alla rotazione coinvolgendo tutto il personale del profilo interessato, purché non venga pregiudicata la funzionalità del servizio stesso.

Il D.S.G.A. dispone lo svolgimento della rotazione indicando nominativamente il personale addetto e il periodo della turnazione e può, su richiesta preventiva e motivata, autorizzare il cambio dei turni

**Art. 20 - Sostituzione dei colleghi assenti**

Nel caso di assenza del personale, non sostituito con personale con contratto a tempo determinato, i colleghi del profilo corrispondente espletano le mansioni del collega assente. Qualora ciò comporti un maggior impegno oltre l'orario di obbligo le ore di lavoro prestate in eccedenza saranno cumulate e recuperate in periodo di sospensione dell'attività didattica, mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro o con riduzione delle giornate lavorative, lo stesso avverrà per particolari e imprevedute necessità di ampliamento di orario.

- La sostituzione del personale assente sarà affidata dal D.S.G.A. con provvedimento formale.

Le ore aggiuntive per essere riconosciute devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente su proposta del D.S.G.A.

Su richiesta del dipendente saranno retribuite le ore in eccedenza, compatibilmente con le disponibilità economiche e in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

Collaboratori Scolastici

Di norma la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti per i primi due giorni avviene con personale che lavora nello stesso plesso e a rotazione in relazione alle presenze, qualora non vi siano volontari. Di norma si prevede un impegno orario aggiuntivo di un'ora e quarantotto minuti nelle sedi di orario giornaliero di 7 ore dodici minuti.

Quando ciò non è possibile l'Amministrazione si riserva di procedere allo spostamento di plesso sulla base di una valutazione generale. Lo spostamento di norma avviene rispettando il turno del sostituto. Quando ciò non è possibile al collaboratore scolastico che cambia il proprio turno saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione da cumulare.

Per garantire l'apertura del plesso, là dove è previsto nel turno del mattino un solo collaboratore, si procede al cambio del turno con conseguente reperibilità del dipendente.

Assistenti amministrativi

Di norma la sostituzione degli assistenti amministrativi assenti avviene con personale dello stesso settore.

In subordine - valutate le competenze - il personale assente sarà sostituito col criterio della rotazione o suddividendo i compiti, a questi assegnati, fra più assistenti amministrativi.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Art. 21 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

In considerazione del fatto che l'istituto in alcuni plessi ha la necessità di effettuare per almeno tre volte la settimana un orario di apertura superiore alle 10 ore, sarà autorizzata dal Dirigente la riduzione di orario a 35 ore settimanali.

L'orario di 35 ore è limitato al periodo di svolgimento delle attività didattiche: dall'inizio delle lezioni al 30 Giugno, con esclusione del periodo delle vacanze natalizie e pasquali.

Collaboratori Scolastici:

- a) personale che lavora nei plessi con orario superiore a 10 ore per almeno tre giorni alla settimana e che nel corso dell'anno scolastico si avvicenda a rotazione nei turni di servizio

Assistenti Amministrativi:

- a) personale che assicura l'apertura pomeridiana degli Uffici di Segreteria per almeno due pomeriggi alla settimana al fine di ampliare l'offerta di servizi per l'utenza e per il personale in servizio.

L'applicazione dell'orario di 35 ore è limitato al periodo di svolgimento delle attività didattiche, quando il personale A.T.A garantirà un orario effettivo di servizio di 36 ore per offrire all'utenza la massima estensione del servizio anche in considerazione dell'alto numero di personale con mansioni ridotte. Le ore accumulate saranno recuperate privilegiando i periodi di minor attività didattiche. I giorni di assenza non saranno conteggiate per il recupero. Le stesse modalità saranno applicate al personale a tempo determinato.

**Art - 22 Rotazione del personale nell'espletamento delle mansioni**

Ciascun profilo professionale è articolato in una pluralità di compiti. Per un arricchimento professionale è auspicabile una rotazione nelle mansioni, che comunque deve essere finalizzata a garantire il miglioramento e l'efficienza del servizio sia rispetto alle esigenze didattiche che amministrative.

Qualora l'amministrazione ritenga di procedere a una riorganizzazione dei servizi amministrativi, prima di procedere agli spostamenti, effettuerà formale indagine tra il personale per individuare la disponibilità del personale stesso. A parità di professionalità, in caso di concorrenza, prevarrà:

- a) l'anzianità di servizio
- b) la data di nascita (il più anziano)

Qualora non vi siano disponibilità o l'Amministrazione ritenga inopportuno procedere allo spostamento del personale che si è reso disponibile, l'Amministrazione stessa procederà agli spostamenti ritenuti necessari. A tal fine sarà incentivato il personale che, per migliorare l'efficienza complessiva del servizio, sarà spostato in altro settore

**Art - 23 Permessi brevi**

I permessi brevi sono regolati dall'art. 16 CCNL 2006/2009; per usufruirne il personale presenterà una richiesta scritta almeno tre giorni prima (la concessione, compatibilmente con le esigenze di servizio, avverrà in tempo utile per il dipendente). Per eventuali urgenze, il dipendente potrà richiederlo al Dirigente anche per telefono.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"**  
**SAN DONNINO**



Per il personale ATA i permessi brevi possono essere concessi dal D.S.G.A.. Il dipendente concorderà col D.S.G.A. il recupero delle ore non lavorate. Il recupero deve comunque avvenire entro i due mesi successivi. Le ore non lavorate, in alternativa possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive o ferie.

**Art - 24 Ritardi, recuperi e riposi compensativi**

- 1) Il ritardo sull'orario di ingresso comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.(vedi ART. 54 CCNL 2006/2009)
- 2) In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezz'ora..
- 3) In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite
- 4) Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giornate di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi, sempre con priorità riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica. Per il personale a tempo determinato e per chi usufruisce del part-time mesi estivi, le ore straordinarie accumulate devono essere recuperate durante il periodo di sospensione di attività didattiche (Pasqua e Natale).
- 5) Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere recuperate entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale sono state maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle suddette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.
- 6) L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.
- 7) Le ore aggiuntive saranno recuperate con riposi compensativi e questi ultimi debbono avvenire solo dietro ore a credito acquisite.

Il ritardo dovrà comunque rappresentare un fatto assolutamente eccezionale. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente il D.S.G.A. segnalerà il fatto al Dirigente Scolastico per i necessari e conseguenti provvedimenti previsti dal CCNL in materia di sanzioni disciplinari.

**Art - 25 Ferie e festività soppresse**

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, il D.S.G.A. predisporrà un piano annuale delle ferie estive.

A tal fine ogni anno entro il 30 di marzo il personale richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, anche frazionate, comprese tra il 15 giugno e 5 giorni prima dell'inizio delle lezioni. Entro il 15 aprile il D.S.G.A. predispose il piano delle ferie estive. Per il mese di Agosto e in riferimento ai

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



collaboratori scolastici, il D.S.G.A. predispone due graduatorie interne una del personale di ruolo e l'altra del personale non di ruolo dalle quali si attinge per la copertura delle due settimane centrali del mese ( 2 persone dalla graduatoria del personale non di ruolo e una dalla graduatoria del personale di ruolo). Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica chieda lo stesso periodo, sarà modificata prima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, sarà adottata la rotazione annuale partendo dal personale con minore anzianità di servizio.

Sarà garantito a tutto il personale il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo luglio agosto (CCNL 2006/2009 art.13)

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche il servizio dovrà comunque essere garantito da due assistenti amministrativi e da 3 collaboratori scolastici. Quando è in servizio il D.S.G.A. la presenza degli assistenti Amministrativi può essere ridotta ad una unità. Per garantire il servizio e facilitare la concessione ai collaboratori scolastici del periodo richiesto, il Dirigente, sentito il D.S.G.A., può disporre il cambio della sede di servizio. Il piano definitivo delle ferie sarà predisposto entro il 30 di aprile per poter consentire al personale di assumere impegni solo dopo la concessione delle ferie.

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi sono concessi in modo da assicurare una approfondita pulizia di tutti i reparti e plessi.

I giorni di ferie non utilizzati potranno essere usufruiti entro il 30 di aprile dell'anno scolastico successivo.

**Art. 26 - Chiusura prefestive**

La scuola resterà chiusa nei giorni prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto escludendo i primi due sabati di Luglio e l'ultimo di Agosto. Il personale interessato coprirà le giornate non lavorate con giorni di ferie, di festività sopresse o con le ore di lavoro straordinario già effettuate.

**Art. 27 - Piano delle attività del D.S.G.A.**

Il piano delle attività del DSGA contiene tra l'altro la ripartizione delle mansioni tra il personale, l'organizzazione dei turni e degli orari e l'attribuzione di incarichi specifici. I criteri sulla base dei quali il DSGA individua il personale a cui assegnare gli incarichi, le mansioni, i turni e gli orari sono indicati nel presente contratto.

La coerenza del piano delle attività del DSGA col POF viene verificata dal Dirigente, scolastico che lo adotta rendendolo esecutivo.

L'Art. 52 del CCNL 2006/2009 affida al D.S.G.A. l'attuazione del proprio piano delle attività

**Art. 28 - Incarichi specifici - Intensificazioni - Lavoro straordinario.**

**Incarichi Specifici**

Gli incarichi specifici sono quelli previsti dall'art. 47 del CCNL 2006/2009 mentre all'art. 88 del CCNL 2006/2009 sono previsti le prestazioni aggiuntive e l'intensificazione del lavoro.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA" SAN DONNINO



Gli incarichi specifici, le prestazioni aggiuntive e le intensificazioni del lavoro saranno finalizzati al miglioramento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi del POF che non possono essere raggiunti solo con prestazioni ordinarie del personale.

A tal fine, saranno distribuiti tutti gli incarichi specifici assegnati dall'Ufficio Scolastico Provinciale al personale individuato anche attraverso il frazionamento della quota minima individuale prevista nel CCNL per gli incarichi specifici assicurando che la quota individuale attribuibile non superi quella minima.

## **Area A - (Collaboratori Scolastici)**

Gli incarichi saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona (Pronto soccorso) e agli alunni diversamente abili, che necessitano di assistenza al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola, nell'uso dei servizi igienici nonché di assistenza personale e gli incarichi per referenti di plessi del D.S.G.A..

Un incarico, tenuto conto dell'orario di permanenza a scuola dell'alunno diversamente abile può essere attribuito a più persone appartenenti all'area A. In tal caso il piano orario di lavoro dovrà prevedere la dislocazione dei titolari dell'incarico in turni diversi.

Incarichi specifici a.s. 2009/2010

- Assistenza agli alunni diversamente abili
- Pronto soccorso

## **Area B - (Assistenti Amministrativi)**

Gli incarichi specifici, nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità o disagio necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

Incarichi specifici a.s. 2009/2010

- Sostituzione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Coordinamento delle attività della segreteria alunni e rapporto con la dirigenza e le famiglie per attività didattiche
- Coordinamento attività e problematiche dei Collaboratori Scolastici sede e succursali e gestione fase verifica progetto scuola dell'infanzia
- Pratiche relative alle attività contrattuali/convenzioni, gestione e variazioni schede progetti (Sc. Sec. 1° grado - scuola primaria-scuola dell'infanzia) e gestione fase verifica progetti: scuola primaria
- Attività sindacali : RSU - convocazione e sistemazione verbali - Scioperi - assemblee comunicazione dati al CSA e DPT. Gestione fase verifica progetti Scuola Sec. 1° grado. L'incarico di sostituzione del Direttore s.g.a è a carico dell'art. 7.

## **Lavoro straordinario e intensificazioni**

Il lavoro straordinario consiste in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo mentre intensificazioni sono prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione del lavoro che comporta maggior impegno e complessità.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Area A - (Collaboratori scolastici): Lavoro straordinario**

Si prevede l'uso del fondo d'istituto per la liquidazione delle prestazioni oltre l'orario d'obbligo per ore non superiore a 190

**Area B - (Assistenti Amministrativi): Lavoro straordinario**

Per l'a.s. 2009/2010 non è previsto l'uso del fondo d'istituto per la liquidazione delle prestazioni oltre l'orario d'obbligo.

**Area D - (D.S.G.A.):**

Al D.S.G.A. saranno corrisposti esclusivamente i compensi stabiliti dall'Art. 3 della sequenza contrattuale prevista dall'Art. 62 del CCNL 29/11/2007 sottoscritta in data 25/07/2008.

**Intensificazione del lavoro**

**Area A - intensificazione di lavoro**

Attività incentivate:

- 1) Attività di duplicazione nelle sedi senza un titolare di questa mansione specifica
- 2) Sostituzione colleghi assenti
- 3) Reperibilità nei plessi con turni con la presenza di un solo collaboratore Scolastico
  - Personale che, in caso di assenza del collega, è chiamato al cambio di turno per garantire l'apertura del plesso scolastico
- 4) Attività relativa all'attuazione del D.L 81/2008 -figure sensibili
- 5) Supporti ai docenti nell'uso di materiali
- 6) Uscite esterne per motivi di servizio e didattiche.
  - Per ausilio ai docenti nelle visite didattiche, sono esclusi coloro che lavorano nei piccoli plessi (Scuola dell'infanzia S. Giusto e "Collodi") qualora vi sia in servizio un unico collaboratore in quanto verrebbe compromessa la vigilanza, almeno che l'uscita non coinvolga tutto il plesso
- 7) Supporto ai servizi amministrativi
- 8) Piccola manutenzione
- 9) Pulizia giardini
- 10) Assistenza alla mensa
- 11) Vigilanza sui minori
  - Vigilanza sui minori, che al termine dell'orario scolastico vengono affidati dai docenti ai collaboratori scolastici, in attesa dei genitori che giungono in ritardo a prendere i figli.
- 12) Sistemazione archivi scolastici

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Area B - (Assistenti Amministrativi)**

**Attività da incentivare come intensificazione del lavoro:**

1. Aggiornamento programma programmi: Sissi ecc.
2. Intensificazione del Lavoro per registrazione dati per la rendicontazione delle attività funzionali docenti della scuola dell'infanzia, primaria e Sec. Di 1° grado;
3. Attività collegate ai progetti: fase verifica e variazioni
4. Monitoraggio dispersione scolastica
5. Gestione statistica
6. Attività per la sicurezza L. 81/2008
7. Controllo mensa gratuita e gestione assegni circolari
8. Attività antifumo
9. Intensificazione di lavoro per la chiamata dei supplenti
10. Sostituzione dei colleghi assenti
11. Commissione collaudo
12. Preparazione materiale per sito

**Art. 29 Criteri per l'individuazione del personale**

L'individuazione del personale a cui attribuire gli incarichi specifici o da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto, si applica i seguenti criteri:

- la coincidenza tra la sede di servizio e quello dove l'attività viene svolta;
- la professionalità accertata;
- il possesso di esperienza per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti;
- la disponibilità formalmente dichiarata da parte del personale;
- il criterio della rotazione.

In caso di concorrenza e in presenza di adeguata professionalità l'incarico sarà assegnato a chi ha minor carico di attività aggiuntive.

Qualora non vi siano disponibilità dichiarate il DS e il DSGA, per la parte di competenza, affideranno gli incarichi e le attività nel rispetto dei criteri stabiliti.

I colleghi che sostituiscono il personale assente svolgono anche l'attività aggiuntiva dello stesso.

Avranno diritto alla quota spettante di attività aggiuntiva non assegnata al titolare, per assenze di un mese o frazioni superiori a 15 giorni.. La quota sarà ripartita in modo proporzionale tra coloro che hanno effettuato il servizio - a seguito di attribuzione formale da parte del DSGA - in ragione dei giorni (superiori a 15) effettivi di sostituzione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**CAPO VI**

**Area Personale Docente**

**Art. 30 - Modalità di utilizzo del personale in relazione al POF**

a - criteri di assegnazione ai plessi

l'assegnazione ai plessi dei docenti, che entrano a far parte per la prima volta dell'organico di Istituto, sarà disposta in base ai seguenti criteri:

- coerenza col POF
- continuità rispetto ad eventuale servizio prestato come docenti a T.D.
- competenze
- equa distribuzione del personale a tempo indeterminato

b - criteri di assegnazioni delle classi

- coerenza col POF
- continuità:

in particolare, per garantire in modo equo la continuità didattica e tutelare quelle classi che hanno già avuto maggiore discontinuità, i docenti titolari della scuola elementare saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- in via prioritaria alle classi terze e quarte
- almeno un docente titolare alle classi seconde e poi alle prime
- competenze
- In caso di concorrenza, nel rispetto dei criteri, l'assegnazione sarà disposta tenuto conto della disponibilità e dell'anzianità di servizio

c - assegnazioni ad altre attività connesse al POF

Per la partecipazione ai progetti la individuazione del personale seguirà i seguenti criteri:

- elaborazione del progetto
- adesione al progetto
- competenze
- titoli
- disponibilità

In caso di concorrenza, nel rispetto dei criteri, l'incarico sarà assegnato a chi ha minor carico di attività aggiuntive.

Per l'assegnazione delle funzioni strumentali al POF

- i criteri di attribuzione sono quelli individuati dal Collegio dei Docenti

Per l'assegnazione ad altri incarichi saranno seguiti i seguenti criteri:

- competenze
- titoli
- disponibilità

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"**  
**SAN DONNINO**



**Art. 31 - Funzioni strumentali al POF**

Saranno assegnate tutte le funzioni individuate dal Collegio dei Docenti. Le funzioni che non avranno specifico finanziamento saranno pagate col fondo di Istituto.

**Art. 32 - Flessibilità organizzativa e didattica**

In relazione al POF possono essere attivate forme di flessibilità didattica e organizzativa previste nel regolamento sull'autonomia:

- a) **flessibilità organizzativa:**
  - 1. docenti che lavorano su più plessi e/o su più scuole;
  - 2. docenti che, a causa dell'assenza per malattia del collega, con certificazione medica, cambiano per 5 volte il turno di servizio per necessità dell'Istituto;
- b) **flessibilità didattica:**
  - 1. organizzazione flessibile della cattedra, (ad esempio inglese scuola primaria con un numero di classi superiore a 7);;

**CAPO VII**

**Utilizzo delle risorse**

**Art. 33 - Risorse disponibili e il criterio di ripartizione tra personale docente e Ata.**

Le risorse contrattate, da utilizzare fra le diverse professionalità e per varie attività nei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto sono le seguenti:

**Tabella A - FONDO A.S. 2009/2010**

Voce	Fonte	N^	Importo pro capite lordo dipendente	Totale 01.01.09-31.08.10
<b>Addetti Docenti + ATA in Organico di Diritto</b>	CCNL 2006/2009	146	€. 604,37	€. 88.238,12
<b>N^ punti di erogazione del servizio</b>	CCNL 2006/2009	7	€.3.056,52	€. 21.395,64
<b>Fondo Scuole alto flusso immigratorio</b>	CCNL 2006/2009			€.6.006,52
<b>Funzioni strumentali al P.O.F. a.s. 2009/2010</b>				€.13.052,00
<b>Incarichi specifici A.T.A. a.s. 2009/2010</b>				€.8.446,50
<b>Totale</b>				€.137.138,78

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**TABELLA B - RESIDUI 2008/2009**

<b>DOCENTI</b>	€. 85.488,46
<b>A.T.A.</b>	€. 7.321,64
<b>TOTALI</b>	€. 92.810,10

**TABELLA C - DISPONIBILE ( 2009/2010 + RESIDUI 2008/2009)**

	FONDO DOCENTI+ATA	INDENNITA' D.S.G.A.	DOCENTI	A.T.A.
<b>A.S.2009/2010</b>	€. 109.633,76	€.5.130,00	€. 78.377,82	€.26.125,94
<b>A.S.2008/2009</b>	€. 92.810,10		€.69.607,57	€.23.202,53
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. 2009/2010</b>	€.13.052,00		€.13.052,00	
<b>INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. 2009/2010</b>	€.8.446,50			€.8.446,50
<b>FONDO ART.9 CCNL</b>	€.6006,52		€.6.006,52	
<b>TOTALI</b>	€.229.948,88	€.5.130,00	€.167.041,91	€. 57.774,97

La ripartizione delle risorse fra personale docente ed Ata detratta l'Indennità per il D.S.G.A. è stata fatta secondo le percentuali 75% e 25%. Alle risorse così determinate sono state aggiunte quelle con indicazione di utilizzo esclusivo per il personale Docente o Ata.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



La ripartizione del F.I.S. per il personale A.T.A., detratto l'importo per il D.S.G.A come previsto dall'Art. 3 della sequenza contrattuale prevista dall'Art. 62 del CCNL 29/11/2007 sottoscritta in data 25/07/2008, è la seguente:

Assistenti Amministrativi : 25%

Collaboratori scolastici : 75%

La ripartizione dei fondi per gli Incarichi Specifici viene fatta in modo proporzionale in base agli importi dell'a.s. 2008/2009 maggiorati dell'aumento previsto per l'a.s.2009/2010.

Di conseguenza i fondi sono stati così ripartiti:

**Personale docente**

Fondo d'Istituto	Funzioni Strumentali	Totale
€. 153.989,91	€.13.052,00	€.167.041,91

**Personale A. T. A.**

	Incarichi specifici	Fondo d'Istituto	Totali
D.S.G.A.		€. 5.130,00	€.5.130,00
Assistenti amministrativi	€. 3.594,20	€. 12.332,12	€.15.926,32
Collaboratori scolastici	€. 4.852,30	€. 36.996,36	€.41.848,66
Totali	€.8.446,50	€.54.458,48	€.62.904,98

Tutti i fondi destinati al personale accertati dopo la firma del presente contratto saranno oggetto di successiva contrattazione e utilizzati, sulla base dei criteri di ripartizione del presente contratto.

**Art. 34 - Criteri di ripartizione del Fondo per i docenti**

Dopo aver accantonato i fondi per :

- compenso per i collaboratori del Dirigente Scolastico previsti dall'Art. 34 del CCNL 2006/2009
- compenso per le figure deliberate dal Collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di Istituto e la cui attività ricadono su tutti i settori dell'istituto,

il restante finanziamento sarà così ripartito:

- il 15% dei finanziamenti è destinato alle attività svolte nelle commissioni,
- il 5% costituirà un fondo di riserva. Tale quota sarà utilizzata per retribuire eventuali attività non previste o per compensare eventuali discrepanze tra il fondo destinato alle commissioni e quello destinato ai progetti. Se entro il 31 marzo del 2009 intervengono modifiche di progetti, in accordo con la DS anche attività svolte oltre quelle previste possono essere retribuite.
- le restanti risorse, equivalenti all'80%, saranno suddivise tra i tre ordini di scuola presenti nell'Istituto in rapporto all'organico di fatto per il finanziamento dei progetti e attività svolte dal personale docente del plesso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Le risorse relative all'immigrazione, se non finalizzate, saranno ripartite tra i tre ordini con le seguenti modalità:

- a) percentuale degli alunni non comunitari frequentanti i rispettivi ordini di scuola
- b) la parte restante divisa per il numero globale degli alunni non comunitari e moltiplicato per il numero degli alunni frequentanti ciascun ordine

Qualora le risorse di un settore siano esaurite, potranno essere utilizzate le risorse eventualmente non utilizzate in altro con giustificata motivazione.

**Art. 35 - Compensi a carico del Fondo d'istituto**

I compensi saranno erogati secondo l'indicazione dell'art. 88 del CCNL 2006/2009 a seguito di verifica dell'attività effettivamente svolta e degli obiettivi raggiunti oggettivamente verificabili.

Sono esclusi dalla verifica oraria i compensi forfetari cui si applica la riduzione di 1/12 per ogni mese di assenza o per frazioni superiori a 15 giorni.

Ai dipendenti con contratto a part-time i compensi, relativi all'intensificazione del lavoro, saranno erogati in proporzione all'orario di servizio settimanale.

Il personale che usufruisce della L. 104/92 è escluso dal fondo d'istituto se non partecipa pienamente alle varie attività del proprio profilo.

**LE RISORSE PER LE ATTIVITA' E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA**

- A) Incarichi specifici
- B) Lavoro straordinario
- C) Intensificazioni

**Incarichi Specifici**

**Area B - (Assistenti Amministrativi)**

Come nell'a.s. precedente sono inserite le pratiche per la sicurezza ed applicazione D.L. 81/2008, ed i rapporti con il Comune e le sedi per le riparazioni.

**Area A - Collaboratori scolastici**

Per l'attività di assistenza agli alunni diversamente abili e di Pronto soccorso si assegna l'importo totale di € 4.852,30 diviso fra le sedi così suddiviso: €. 3.802,30 per gli alunni diversamente abili ed €.1.050,00 per il Pronto soccorso: la distribuzione dei fondi per Plesso è effettuata rispettivamente sulla base del numero e la gravità degli alunni diversamente abili o comunque bisognosi di assistenza iscritti presso ogni plesso e sulla base del numero di classi di ciascun plesso. Tenuto conto che i titolari dell'Art.7 sono 2 nel plesso S.Giusto, 1 nel Plesso Don Milani ed 1 nel Plesso Collodi e che i suddetti collaboratori sono esclusi dagli incarichi specifici la distribuzione è la seguente:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



Plesso	Alunni diversamente abili	Pronto soccorso	Totali
Ist. Sec. 1° grado G.Verga	€.1.277,00	€.262,50	€.1.649,00
Scuola primaria Vamba	€.767,00	€.262,50	€.1.200,80
Scuola primaria Marco Polo	€.257,75	€.175,00	€.421,75
Scuola dell'infanzia Collodi	€.382,75	€.87,50	€.445,25
Scuola primaria Don Milani	€.382,75	€.87,50	€.567,75
Scuola dell'infanzia Gandhi	€.382,75	€.175,00	€.567,75
Scuola dell'infanzia S. Giusto	€.0,00	€.0,00	€.0,00
	€.3450,00	€.1.050,00	€.4.852,30

Gli importi per gli alunni diversamente abili sono da dividere fra tutti i collaboratori scolastici della sede, esclusi quelli che non hanno diritto al fondo d'istituto, mentre gli importi per il Pronto Soccorso riguardano individualmente i collaboratori scolastici appositamente nominati

Gli alunni diversamente abili sono stati classificati in tre fasce in base alla gravità attribuendo a ciascuna fascia il punteggio 1,2 o 3. In tal modo ogni plesso riceve l'importo degli incarichi non in base al numero degli alunni ma in base alla gravità complessiva.

#### **Lavoro straordinario**

##### **Area A - (Collaboratori scolastici) compensi a carico del Fondo d'Istituto:**

Viene accantonato un importo equivalente a 190 ore di lavoro straordinario nel caso in cui (cfr art.20) il dipendente opti per il pagamento. Negli altri casi le eventuali ore di lavoro straordinario saranno prese a recupero.

##### **Area B - (Assistenti Amministrativi)**

Non è previsto il pagamento delle ore di lavoro straordinario agli assistenti amministrativi per l'a.s. 2009/2010 in quanto l'eventuale lavoro straordinario nel corso dell' a.s. 2009/2010 sarà preso a recupero.

#### **Intensificazione delle attività**

##### **Area A - (Collaboratori scolastici)**

##### Intensificazione attività con differenziazione dei carichi di lavoro.

Sono previste complessivamente 1.582 ore divise come segue:

- 45 ore individuali forfetarie per il plesso S. Giusto"
- 55 ore individuali forfetarie per i plessi " Collodi" e "M.Polo"
- 60 ore individuali forfetarie per il plesso primaria "Gandhi"
- 70 ore individuali forfetarie per il plesso primaria "Vamba" e Don Milani
- 75 ore individuali forfetarie per il Plesso "Verga"

La quota annuale forfetaria relativa ad ogni plesso vale per i collaboratori scolastici che non supereranno i 30 giorni di assenza nell'arco dell'anno.

La quota si riduce del 10% per chi sarà assente da 31 a 45 giorni del 20% per chi sarà assente da 46 a 75 giorni e del 30% per chi si assenta da 76 a 105 giorni, del 40% per chi assenta da 106 a 135 giorni. Nessuna quota per assenze oltre i 135 giorni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Intensificazione con ore fisse.

Sono previste complessivamente 438 ore divise come segue:

- Reperibilità 8 ore forfetarie individuali vincolate alla effettiva disponibilità dell'interessato.
- Vigilanza sui minori dopo il termine dell'attività didattica sarà compensata secondo le seguenti modalità:  
impegno da 30 a sessanta minuti sarà corrisposto il compenso equivalente a un'ora e frazioni inferiori alla mezz'ora non saranno considerate, ma potranno essere cumulate.
- Ausilio ai docenti nelle visite didattiche sarà corrisposto il compenso di un'ora per ogni uscita fino a un massimo di due individuali.
- Per l'accompagnamento in una palestra esterna all' Istituto, qualora ci sia un solo docente con la classe, sarà corrisposto il compenso equivalente a 30 minuti comprensivi del tempo necessario per lo spostamento ed il ritorno in sede
- L'impegno del personale che svolge la funzione di figura sensibile (addetti al pronto soccorso e antincendio) è corrispondente a 7 ore individuali forfetarie
- Assistenza alla mensa. 9 ore per i collaboratori scolastici della sede della scuola dell'infanzia "Gandhi" e 6 ore per quelli di San Giusto.
- Piccola manutenzione 55 ore.

**Area B - (Assistenti Amministrativi)**

Intensificazione con ore fisse

Come da tabelle Art.40

**AREA DOCENTI**

**RISORSE PER LE ATTIVITA' E FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE**

**Art. 36 - Collaboratori del Dirigente Scolastico e coordinatori dei Progetti e di plessi**

Il collaboratore, che oltre alle responsabilità generali ha anche la funzione di sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, percepirà un compenso di €.2000,00. L'altro collaboratore del Dirigente scolastico percepirà un compenso di €.1.500,00 che graverà sul fondo d'istituto dei docenti.

Per i coordinatori di plesso è previsto il seguente compenso che è a carico del fondo dell'ordine di appartenenza.

Coordinatori di plesso:

€ 51,64 per l'incarico

€ 51,64 per ogni classe

€ 5,16 per ogni unità di personale in servizio nel plesso

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



**Art. 37 - Flessibilità organizzativa e didattica**

Per la flessibilità di cui all'Art- 32 del presente contratto si stabilisce di assegnare i seguenti compensi:

- Lettera a) comma 1. compenso forfetario di €200,00
- Lettera a) comma 2 Compenso forfetario di €100,00
- Lettera b) comma 1 Compenso forfetario di €200,00

Il budget complessivo non potrà superare €2.500,00 Qualora le richieste fossero superiori alle disponibilità, le somme spettanti saranno proporzionalmente ridotte:

**Art. 38 - Altre attività retribuite con il fondo d'istituto**

1. Disponibilità ad effettuare supplenze:
  - a) Disponibilità generale €25,00
  - b) Disponibilità prima ora €30,00
  - c) Disponibilità per supplenze in più sedi € 35,00
  - d) Disponibilità per tre ore settimanali €50,00Il tetto massimo individuale non deve superare €75,00  
Il docente per aver diritto al pagamento non dovrà rifiutarsi di effettuare la richiesta di supplenza per più di una volta.
2. Accompagnamento degli alunni nelle visite guidate oltre l'orario di servizio
  - a. Per le visite guidate, la cui durata è inferiore alle 8 ore, a ciascun docente accompagnatore è attribuito un compenso forfetario di €5,00 per ciascuna ora eccedente l'orario d'obbligo fino ad un massimo di €20,00.
  - b. Per le visite guidate di cui al comma a), è garantito il pagamento del compenso per  $n^2$  visite guidate per ciascuna classe. Nel caso in cui una classe effettuasse più di 2 visite guidate il compenso potrà essere retribuito in tutto o in parte solo nel caso in cui dalla valutazione complessiva delle visite guidate effettuate dalla scuola risultassero dei residui.
  - c. Il budget disponibile per le visite guidate è pertanto calcolato secondo la seguente formula:  $n^{\wedge} \text{classi} \times 20 \text{ €} \cdot \times 2 \text{ docenti} \times 2 \text{ visite guidate}$ .
  - d. Non potranno essere retribuiti più di 2 docenti per classe; in caso di presenza di alunni portatore di handicap il numero dei docenti accompagnatori potrà essere incrementato di un'unità ogni uno/due alunni.
  - e. Nel caso in cui il  $n^{\wedge}$  degli alunni della classe sia inferiore a 15 sarà retribuito un solo docente.
  - f. Il budget complessivo per le visite guidate non potrà superare €2.000; nel caso in cui la somma complessiva dei compensi superasse il budget si opererà su tutti gli importi una decurtazione pari al rapporto fra la somma in eccesso e la somma effettivamente necessaria.
3. Sostituzione docenti accompagnatori nelle visite guidate oltre l'orario di servizio (Scuola secondaria di 1<sup>o</sup> Grado): importo orario corrispondente al compenso previsto per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti fino ad un massimo di 2 ore giornaliere ed un tetto complessivo di €1500,00
4. Ore eccedenti per i docenti che superano le 40 ore annue di cui all'art. 88 comma 2 b) del CCNL 2006/2009

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



5. Impegno dei componenti la Commissione collaudo - Art. 36 del DI 44/01 -corrispondente a 3 ore.
6. Impegno dei responsabili della custodia del materiale e dei laboratori (sub- consegnatari) - Art. 27 del DI 44/01 - corrispondente a 8 ore
7. Impegno dei docenti che svolgono la funzione di Tutor per i colleghi che fanno l'anno di prova corrispondente a 4 ore: inoltre è previsto un compenso forfetario equivalente a 2 o 5 ore funzionali per il docente eventualmente nominato tutor nel plesso dove ci sono nuove nomine.
8. Impegno delle figure sensibili (addetti al pronto soccorso e antincendio) corrispondente a 7 ore
9. Impegno dei funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare corrispondente a 7 ore
10. Impegno dei coordinatori dei progetti esterni corrispondente a 8 ore per il rapporto con gli enti esterni e il coordinamento docenti interni.
11. Coordinatori di progetto 3 ore per ogni classe o gruppo alunni coordinati.
12. Coordinatori di progetto interplesso 7 ore .
13. Coordinatori dei Consigli di Classe nella scuola secondaria

**Art. 39 - Liquidazione compensi**

Le somme indicate nel presente contratto sono previsionali. La liquidazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti potrà avvenire a seguito dell'effettiva assegnazione e accredito dei finanziamenti spettanti da parte del MIUR. Pertanto, nel caso le somme accreditate fossero inferiori a quelle previste e programmate, le somme spettanti potranno essere proporzionalmente diminuite. Si prevede inoltre che all'interno delle somme complessivamente accreditate, il dirigente scolastico possa adottare le necessarie compensazioni nel pagamento delle varie voci nel caso che le attività effettivamente svolte, risultino - a seguito di verifica - variate.

**Art. 40 - Piano delle attività - personale ATA**

**Compenso D.S.G.A. per Indennità di Direzione: € 5.130,00**

**Risorse disponibili per A.A. e C.S.**

Budget ATA	Ass.ti Amministrativi - Incarichi specifici	Collaboratori scolastici - Incarichi specifici
€ 49.328,48	€ 3.594,20	€ 4.852,30

**Assistenti Amministrativi**

Art. 47 + Art. 88 CCNL 2006/2009	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso totale
Incarichi per assunzione di ulteriori e particolari responsabilità amm.ve	3	A verifica	€ 3.594,20

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



**Assistenti Amministrativi**

Art. 88 CCNL 2006/2009		Ore totali	Tipologia di compenso
	Gestione del magazzino/trasmissione detrazione del personale		A verifica
	Sostituzione colleghi assenti		A verifica
	Attività di aggiornamento programmi: sissì ecc.		A verifica
	Controllo mensa gratuita al personale docente		A verifica
	Rapporti scuole di provenienza e famiglie/alunni extracomunitari		A verifica
	Monitoraggio dispersione scolastica e gestione statistiche		A verifica
	Stesura graduatoria alunni prime sezioni di scuola materna		A verifica
	Organizzazione corsi estivi di Lingua italiana		A verifica
	Organizzazione corsi di aggiornamento del personale		A verifica
	Sostituzione e inserimento documenti nel sito.		A verifica
	Intensificazione lavoro per supplenze.		A verifica
	Viaggi d'istruzione e attività collegata all'ufficio di Presidenza/Vice Presidenza		A verifica
	Attività contabile e di rendiconto/gestione delle risorse da parte delle famiglie		A verifica
	Applicazione D.Leg.vo 81/2008/schede prodotti.		A verifica
	Rapporto con la Banca cassiera e gestione C/C postale con relative uscite esterne.		A verifica
	Collaborazione con il DSGA per acquisti, determinazione dirigenziali e adempimenti connessi con gli acquisti in generale		A verifica
	Sistemazione verbali organi collegiali		A verifica
	Inventario e gestione beni di proprietà dell'Ente Locale		A verifica

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



	Gestione delle attività in rapporto ai revisori dei conti		A verifica
	Pratiche connesse al decentramento amministrativo.		
	Intensificazione lavoro segr. Alunni - amm.va. - V. Presidenza e Presidenza.		A verifica
	Trasmissione tematiche documenti delle retribuzioni		A verifica
	Trasmissione tematiche documenti assunzioni all'ufficio impieghi		Forfetario
	Preparazione circolari interne		Forfetario
	Sistemazione delle numerazioni inventariali arretrati e correnti		Forfetario
	Statistiche delle retribuzioni		
	Assistenza amm.va alla dirigenza/vicaria		
Totale ore max		500	

**Collaboratori scolastici**

Art. 47 + Art. 88 CCNL 2006/2009	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso
Lavoro straordinario		A verifica	Fino a 190 ore complessive.
Sostituzione personale assente		A verifica	Fino a 150 ore complessive + i risparmi intensificazione att.tà

**Coll. Scolastici Dettagli**

Art. 88 CCNL 2006/2009	Plesso Scolastico	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso individuale	Totali
Carichi di lavoro, come da tabella di rilevazione per intensificazione	San Giusto	1 + 1 P.T. 25 h.	A verifica	45 ore individuali (in rapporto all'orario per part time)	45 + 31 = 76
	M.Polo-Collodi	2 + 1 P.T. 30 h. + 1 P.T. 24 h.	A verifica	55 ore individuali (in rapporto all'orario per part time)	110+ 46+3 7= 193
	Gandhi	4	A verifica	60 ore individuali	240
	Don Milani	5	A verifica	70 ore individuali	350
	Vamba	5	A verifica	70 ore individuali	350

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



	Verga	5 + 1 P.T. 11 h.	A verifica	75 ore individuali	375+ 23= 398
Accompagnamento in uscite didattiche	Tutte le sedi	27	A verifica	Fino a 2 ore individuali	50
Prestazioni servizi in più sedi				10 ore complessive	10
Reperibilità	San Giusto, M.Polo, Collodi	10 + 2 part time	A verifica	8 ore individuali	92
Sistemazione archivi VERGA e VAMBA		11	A verifica		30
Vigilanza sui minori per ritardo dei genitori		27	A verifica	Fino a 3 ore individuali	75
Assistenza alla mensa	Gandhi e San Giusto	6 + 2	A verifica	9 ore ind. Gandhi 6 ore ind. S.Giusto	54 12 =66
Piccola manutenzione			A verifica	25 ore	25
Raccolta differenziata			A verifica		70
Supporto servizi amministrativi e di biblioteca	Verga	6	A verifica		50
<b>Totale</b>					<b>2.075</b>

**Art. 41 - Piano delle attività - personale Docente**

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale impegnato nel processo dell'autonomia con particolare riferimento agli obiettivi indicati nel POF.

**Risorse disponibili**

Budget Docenti	Docenti flessibilità	Docenti Funzioni strumentali
€ 153.989,91	€ 0,00	€ 13.052,00

Attività	n° dipendenti	Tipologia di compenso per dipendente (Forfetario/a verifica)	Tot. Ore/ spesa	Tipologia di fondo F.STR./F.I.S.
Flessibilità	A domanda	A verifica	€ 2.500,00	
Funzioni strumentali	7	Compenso forfetario €1.500x2+1.000x6	€9.000,00	F.STR.
Collaboratore Vicario	1	Forfetario	€ 2.000,00	F.STR.
Collaboratore D.S.	1	Forfetario	€ 1.500,00	F.STR.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Referente Vamba	1	Forfetario	€ 965,52	F.I.S.
Referente Collodi	1	Forfetario	€ 320,12	F.I.S.
Referente M. Polo	1	Forfetario	€ 387,24	F.I.S.
Referente S. Giusto	1	Forfetario	€ 185,76	F.I.S.
Referente Gandhi	1	Forfetario	€ 454,36	F.I.S.
Referente Don Milani	1	Forfetario	€ 836,44	F.I.S.
Referente Verga	1	Forfetario	€ 898,36	F.I.S.
Incarichi	docenti dei tre ordini di scuola	Ore eccedenti le 40 ore annue art. 86 comma c del CCNL/03	A verifica	F.I.S.
Commissione collaudo	2	ore 3	6	F.I.S.
Tutoraggio A	8	4 ore per docente tutor di collega in anno di prova	32	F.I.S.
Figure sensibili	7	ore 7	49	F.I.S.
Funzionari antifumo	7	ore 7	49	F.I.S.
Commissione orario e calendario attività	1	ore 25	25	F.I.S.
Responsabile biblioteca	1	ore 50	50	F.I.S.
Addetto stampa	1	ore 15	15	F.I.S.
Referenti di progetti esterni	2	ore 8	16	F.I.S.
Commissione elettorale	2	ore 4	8	F.I.S.
Disp. a supplenze			A verifica	F.I.S.
Sostituzioni per gite Art. 38 c.3			A verifica	€.2.500,00 max.
Gestione mensa	14 (Gandhi) + 4 (S.Giusto)	9/6 ore	150	F.I.S.
Coordinatori C.d.C.	12		A verifica	€.100,00
Totale max.			€.23.989,91	
Commissioni		€ 19.500,00		
Progetti e coordinatori		€ 104.000,00	Sc dell'infanzia	€ 21.600,00
			Sc. Primaria	€ 57.600,00
			Sc. 1^ grado	€ 24.800,00
Fondo di riserva		€ 6.500,00		
Totale		€. 130.000,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO**



Attività	n° dipendenti	Tipologia di compenso per dipendente	Tipologia di fondo
Commissioni	docenti dei tre ordini di scuola sulla base delle iscrizioni	A verifica delle ore svolte eccedenti le 40 ore annue art. 86 comma c del CCNL 2003	
Sicurezza nei luoghi di lavoro	8		F.I.S.
Intercultura	12		F.I.S.
Sport	9		F.I.S.
Mensa	4		F.I.S.
Pof e valutazione	7		F.I.S.
Autov.ne d'Istituto/Continuità	12		F.I.S.
Accoglienza	8		F.I.S.
<b>Totale</b>	<b>60</b>		<b>F.I.S.</b>

FONDI ASSEGNATI PER I PROGETTI ( inclusi i compensi per i coordinatori di progetti e escluso materiale per i progetti)

**SCUOLA DELL'INFANZIA:**

Scuola dell'infanzia "Gandhi"	€. 11.200,00
Scuola dell'infanzia "Collodi"	€. 7.200,00
Scuola dell'infanzia "S. Giusto"	€. 3.200,00
	<u>€. 21.600,00</u>

**SCUOLA PRIMARIA**

Scuola primaria "Vamba"	€. 26.400,00
Scuola primaria "Don Milani"	€. 21.600,00
Scuola primaria "Marco Polo"	€. 9.600,00
	<u>€. 57.600,00</u>

SCUOLA SEC. 1° GRADO "G. Verga" €. 24.800,00

Campi Bisenzio, 29 Dicembre 2009

**Per la parte sindacale le RSU**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per la parte pubblica**

\_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



<b>CAPO I</b>	<b>Parte Generale</b>	
	Disposizioni generali	1
	Art. 1 obiettivi del contratto integrativo	2
	Art. 2 campo di applicazione	2
	Art. 3 decorrenza e durata	2
	Art. 4 interpretazione autentica	2
<b>CAPO II</b>	<b>Relazioni sindacali</b>	
	Art. 5 agibilità sindacale	2
	Art. 6 diritto di affissione	3
	Art. 7 diritto di accesso	3
	Art. 8 incontri per la contrattazione	3
	Art. 9 assemblee sindacali	3
<b>CAPO III</b>	<b>Servizi minimi in caso di sciopero</b>	
	Art. 10 personale ATA	3
<b>CAPO IV</b>	<b>Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	
	Art. 11 figure sensibili	4
	Art. 12 formazione	4
<b>CAPO V</b>	<b>Area del personale ATA</b>	
	Art. 13 sede di servizio	5
	Art. 14 trasferimenti interni	5
	Art. 15 gestione organico di istituto	5
	Art. 16 orario di servizio	5
	Art. 17 apertura e chiusura dell'istituzione scolastica	6
	Art. 18 orario di lavoro	6
	Art. 19 turnazione	7
	Art. 20 sostituzione colleghi assenti	7
	Art. 21 riduzione orario di lavoro a 35 ore	8
	Art. 22 rotazione del personale nell'espletamento delle mansioni	8
	Art. 23 permessi brevi	8
	Art. 24 ritardi recuperi e riposi compensativi	9
	Art. 25 ferie e festività soppresse	9
	Art. 26 chiusure prefestive	10
	Art. 27 piano delle attività del D.S.G.A.	10
	Art. 28 incarichi specifici, intensificazioni e lavoro straordinario	10÷12
	Art. 29 criteri individuazione del personale	13
<b>CAPO VI</b>	<b>Area Docenti</b>	
	Art. 30 modalità di utilizzo del personale in relazione al POF	13
	Art. 31 funzioni strumentali al POF	14

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Art. 32 flessibilità organizzativa e didattica	14
<b>CAPO VII Utilizzo delle risorse</b>	
Art. 33 criteri di ripartizione del fondo tra personale docente e ATA	17
Art. 34 criteri di ripartizione del fondo per i docenti	16
Art. 35 compensi a carico del fondo d'istituto personale A.T.A.	17÷20
Art. 36 collaboratori del D.S e coordinatori dei progetti e di plessi/interplessi	2
Art. 37 flessibilità organizzativa e didattica	20
Art. 38 altre attività retribuite col fondo d'istituto	20
Art. 39 liquidazione compensi	21
Art. 40 piano delle attività area ATA	22÷24
Art.41 piano delle attività area docenti-progetti	24÷26
Firme del Contratto Integrativo d'Istituto	26

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Prot. n° 274 /B15

**Oggetto: Relazione tecnico -finanziaria al Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2009/2010**

Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto il 29 Dicembre 2009;

Vista la sequenza contrattuale art. 85 e art. 90 del 13/02/2008;

Vista la Certificazione della Corte dei Conti sulla sequenza contrattuale del 04/04/2008;

Vista la nota del M.P.I del 26 Maggio 2008 che ha per oggetto i nuovi parametri per la costituzione del Fondo d'istituto;

**Visto che le risorse complessive lordo dipendente contrattate ammontano a € 229.948,88 dalle seguenti fonti:**

Pers.le docente e Ata in organico di diritto al 01/09/2008	146x€	604,37	= € 88.238,02
Numero punti di erogazione servizio		7x€ 3.056,53	= € 21.395,74
Saldo fondo ordinario a.s. 2008/2009			= € 92.810,10
Finanziamento per Funzioni strumentali			= € 13.052,00
Finanziamento per Incarichi specifici			= € 8.446,50
Fondo Art. 9 CCNL			= € 6.006,52
<b>Totale</b>			<b>€ 229.948,88</b>

**Visto che il contratto integrativo d'istituto relativo all'a.s. 2009/2010 firmato il 29/12/2009 ha previsto la retribuzione delle attività del personale nell'0 stesso anno scolastico con il fondo d'istituto e altri finanziamenti come segue (lordo dipendente):**

**Personale Docente:**

- Progetti e coordinatori		€	104.000,00
- Incarichi vari		€	23.989,91
- Collaboratori del DS		€	1.500,00
- Collaboratore Vicario		€	2.000,00
- Funzioni strumentali		€	9.000,00
- Flessibilità		€	2.500,00
- Commissioni		€	19.500,00
<b>Totale personale docente</b>			<b>€ 162.489,91</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO



Personale ATA	
Incarichi specifici	€ 8.446,50
Attività Assistenti amministrativi	€ 12.332,12
Attività collaboratori scolastici	€ 36.996,36
Indennità di direzione DSGA	€ 5.130,00
<b>Totale personale Ata</b>	<b>€ 62.904,98</b>

per una spesa complessiva di € **225.894,89**

Visto che le spese contrattate sono totalmente coperte dalle risorse finanziarie disponibili;  
Visto inoltre che il Contratto integrativo d'istituto oggetto della relazione è in conformità con il contratto integrativo nazionale e Regionale,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Certifica

la compatibilità finanziaria e normativa del contratto integrativo d'istituto sottoscritto il 29/12/ 2009 e la relativa integrazione.

Campi Bisenzio, 15/01/2010

Il Dirigente scolastico  
(Prof. MASSIMO PRIMERANO)