



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"
VIUZZO DELLA COSTITUZIONE - 50010 SAN DONNINO CAMPI BISENZIO (FI)
Tel/Fax: 0558999307- 0558962376
E-mail:segreteria@icslapira.it

INFORMATIVA ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2010/2011

Le famiglie che intendono iscrivere i propri figli ad una delle Scuole dell'Infanzia dell'I.C.S. "La Pira", in base a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti possono scegliere fra due opzioni:

1. Orario ordinario tipo di 40 ore settimanali (8 ore al giorno per 5 giorni dal Lunedì al venerdì con servizio refezione)
2. Orario ridotto di 25 ore settimanali antimeridiane (5 ore al giorno senza servizio mensa)

Non potranno essere formate sezioni miste con bambini che hanno scelto orari diversi, ovvero le sezioni dovranno essere omogenee al loro interno (40 ore o 25 ore). In tal senso, nel caso in cui non sia possibile formare una sezione completa di 40 o 25 ore per numero di domande insufficiente (minimo 18 bambini) prevarrà l'opzione più richiesta.

Le graduatorie di ammissione alla scuola dell'Infanzia saranno compilate secondo i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto ed allegati alla presente informativa.

La richiesta servizio ristorazione scolastica (mensa) sarà presentata contestualmente alla domanda d'iscrizione nel periodo 08 Febbraio - 27 Febbraio 2010 presso la Segreteria dell'ICS "La Pira" dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Per quanto riguarda il servizio di Trasporto Scolastico, la richiesta dovrà essere fatta direttamente presso l'Ufficio Scuola del Comune di Campi Bisenzio a Villa Montalvo.

Non è consentito, pena l'esclusione dalla graduatoria, presentare la domanda d'iscrizione in una seconda scuola.

F.to Il Dirigente scolastico
(Prof. Massimo Primerano)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Giorgio La Pira" – San Donnino

Il sottoscritto/a _____,

genitore dell'alunno/a: _____

CHIEDE l'iscrizione del figlio/a per l'a.s. 2010/11, alla scuola dell'**INFANZIA** " _____ ",
e **chiede** di avvalersi di: **(S. Giusto – Gandhi – Collodi)**

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali;

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25** ore settimanali.

Chiede altresì di avvalersi :

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2008), subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre, alla disponibilità di locali adeguati e alla valutazione pedagogico-didattica del Collegio docenti.

A tal fine dichiaro, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, come previsto dall'art.26 l.4.1.68 n.15 e successive modificazioni, che:

l'alunno/a: _____ – C.F. _____ obbligatorio

è nato/a a: _____ – (Prov. di _____) – il _____

è cittadino/a: _____

è residente a: CAP _____ - Località: _____ – Prov. _____ – indirizzo: _____

Telefono abitazione: _____ - Cellulare padre: _____ - Cellulare madre: _____:

Telefono lavoro padre: _____ - Telefono lavoro madre: _____

email padre: _____ - email madre: _____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: SI - NO

Sceglie di **AVVALERSI** - **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica

I suoi familiari sono (**non ripetere il nome dell'alunno/a per cui si chiede l'iscrizione e aggiungere eventuali fratelli e sorelle**):

cognome e nome	Luogo e data di n.	parentela	C.F.
		Padre	
		Madre	

Data, ____ febbraio 2010

Firma del genitore

Io sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a: _____

Autorizzo l'uso dei mezzi pubblici o del pulmino del Comune nella realizzazione delle varie attività didattiche programmate dall'equipe pedagogica per l'a.s. 2010/2011.

Data, ____ febbraio 2010

Firma del genitore

Note e richieste

Dichiaro inoltre:

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la sottoscritto/a decade dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 N.445;
- di essere consapevole che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.96 n.675 Tutela della privacy art.27) e dell'Osservatorio Scolastico Provinciale (D.L.vo 196/03 art.13);
- di aver preso visione di:
 - a) Estratto sintetico del regolamento di Istituto.
 - b) Nota informativa prot. n. 158 del 09/01/2008 .

Data, ____ febbraio 2010

Firma del genitore



Alunno/a: _____

Nel caso che le iscrizioni siano superiori ai posti disponibili verranno compilate le seguenti graduatorie sulla base dei criteri approvati dal Consiglio d'Istituto (Regolamento di Istituto).

GRADUATORIA A: Alunni residenti nel Comune di Campi Bisenzio e, per i plessi "Don Milani" "Collodi"- S.Piero a Ponti e "Marco Polo", anche nel Comune di Signa (S.Mauro e S.Angelo a Lecore);

GRADUATORIA B: Alunni con un genitore con sede lavorativa nel Comune;

GRADUATORIA C: Alunni con nonni residenti nel Comune;

GRADUATORIA D: Alunni non residenti.

PRIORITA' SENZA PUNTEGGIO

- 1)** Inserimento alunni diversamente abili residenti nel Comune di Campi Bisenzio per i plessi "Don Milani"-"Collodi" e "Marco Polo" residenti a Signa (S.Mauro e Sant'Angelo a Lecore).
- 2)** Situazioni di particolari gravità (segnalate e/o documentate dalla A.S.L., Servizi Sociali, Tribunale dei Minori) residenti nel comune di Campi Bisenzio e, per i plessi "Don Milani", "Collodi" e "Marco Polo", residenti a Signa (S.Mauro e Sant'Angelo a Lecore.).
- 3)** Provenienza dell'alunno/a da una scuola di questo Istituto Comprensivo (per la scuola primaria e secondaria).
- 4)** Inserimento gemelli

Le graduatorie saranno compilate sulla base dei seguenti punteggi:

- | | |
|--|--|
| a) <input type="checkbox"/> Residenza nel bacino di utenza dell'Istituto | p. 20 |
| b) <input type="checkbox"/> Presenza di altro figlio già iscritto e frequentante altra scuola di questo Istituto | p. 10 |
| c) <input type="checkbox"/> Presenza di altro figlio di età inferiore ai 3 anni | p. 10 |
| d) <input type="checkbox"/> Per mancanza permanente di un genitore | p. 15 |
| e) <input type="checkbox"/> Famiglia mononucleare: genitori separati con affido del figlio | p. 10 |
| f) <input type="checkbox"/> Famiglia mononucleare: unico genitore esercente la patria potestà | p. 15 |
| g) <input type="checkbox"/> Per ogni genitore che lavora a tempo pieno | padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> p. 7 |
| h) <input type="checkbox"/> Per ogni genitore che lavora part-time in orario di lavoro coincidente con la mensa | padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> p. 7 |
| h1) <input type="checkbox"/> Per ogni genitore che lavora part-time <i>(In alternativa alla voce h)</i> | padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> p. 5 |
| g) <input type="checkbox"/> Per un solo genitore iscritto nelle liste di collocamento/disoccupazione | padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> p. 2 |

NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA GRADUATORIA HANNO PRIORITA', NELL'ORDINE:

a) Alunni di 5 anni (per la Scuola dell'Infanzia); **b)** Alunni di 4 anni (per la Scuola dell'Infanzia); **c)** Età anagrafica.

Sono validi gli stessi criteri di graduatoria in caso di: non disponibilità **del tempo scuola richiesto** e non disponibilità **del plesso richiesto**.

Gli alunni con precedenza senza punteggio (punti 1 e 2) saranno distribuiti nelle varie classi per evitarne la concentrazione, secondo una graduatoria stilata con gli stessi criteri validi per gli altri alunni qualora facciano richieste di tempo scuola e di seconda lingua non disponibili o tali da modificare l'omogenea composizione delle classi.

Dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la sottoscritto/a decade dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

L'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.96 n. 675 "Tutela della privacy" art. 27)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che non ha fatto domanda di iscrizione del proprio figlio/a ad altra scuola dell'Infanzia, primaria o secondaria 1° grado statale o privata.

San Donnino, ___ febbraio 2010

Firma del genitore: _____

I RICHIEDENTI, PER ACQUISIRE I PUNTEGGI, SONO TENUTI A PRESENTARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere di AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2010/2011.

Alunno/a: _____ (**PRIMA** – scuola: _____)
(S. Giusto – Gandhi – Collodi)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuola di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce** e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

• **Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica** | _ |

• **Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica** | _ |

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

San Donnino, ____ febbraio 2010

FIRMA DEL GENITORE

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.



Comune di Campi Bisenzio
4° Settore - Servizi Educativi e Formativi

RICHIESTA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA
Anno scolastico 2010/2011

Il/La sottoscritto/a _____

Tel. _____ - Cell. _____

genitore dell'alunno/a: _____

nato/a a: _____ il: _____

residente a : _____, Via _____

iscritto, nell'anno scolastico 2010-2011, alla Scuola dell'Infanzia " _____ "
(S. Giusto – Gandhi – Collodi)

Classe **PRIMA**

CHIEDE

che il figlio possa usufruire del Servizio di Ristorazione Scolastica fino al termine del ciclo scolastico che frequenterà dall' a.s. 2010/2011.

Barrare solo se necessario

Mio/a figlio/a necessita di una dieta alimentare

A tale scopo presenterò, all'inizio dell'anno scolastico, richiesta di dieta con Certificato Medico che sarà consegnato all'Ufficio Refezione Scolastica del Comune di Campi Bisenzio, via Limite 15 (Villa Montalvo)

San Donnino, ____ febbraio 2010

Firma _____

IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE RICONSEGNAO IN SEGRETERIA, AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE, UNITAMENTE A:

- fotocopia del documento di uno dei genitori;
- n. 2 foto tessera dell'alunno/a;
- domanda con la richiesta di iscrizione dell'alunno/a alla classe **PRIMA** della scuola dell'Infanzia "_____";
- modulo con la scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- modulo con i criteri per la formazione della graduatoria di accesso;
- modulo richiesta mensa (ove necessario);
- attestazione del versamento su ccp n. **11730546** intestato a **I.C.S. "G. LA PIRA" – SAN DONNINO – CAMPI BISENZIO**, di **€ 25,00**

Io sottoscritto/a: _____

genitore dell'alunno/a: _____

iscritto/a: alla Classe.: **PRIMA**

della scuola dell'infanzia: " _____ " per l'a.s 2010/11,

dichiaro **di aver ricevuto:**

1 – l'INFORMATIVA PRIVACY in applicazione del "Codice in materia di protezione di dati personali" (Art. 13 del D.Lgs nr. 196 del 30/06/2003);

2 – l'estratto sintetico del *REGOLAMENTO DI ISTITUTO*;

San Donnino, ____ febbraio 2010

FIRMA DEL GENITORE

e di aver consegnato alla segreteria, all'atto dell'iscrizione:

1 - n. 2 foto tessera dell'alunno;

1 - fotocopia del documento di uno dei due genitori;



ESTRATTO SINTETICO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO emanato dal Consiglio dell'ICS "GIORGIO LA PIRA" (Loc. San Donnino – Campi Bisenzio)

Dal testo a suo tempo approvato ed emanato, scaturisce l'importanza della scuola come luogo di crescita e di sviluppo dei ragazzi.

Nell'ambito scolastico l'alunno si trova a collaborare con coetanei ed adulti e questi ultimi sono costantemente impegnati nello stimolare i loro interessi, nel fare apprendere nuovi contenuti, nel rendere possibile la partecipazione di tutti alle attività comuni

Quanto più gli insegnanti riusciranno a contribuire allo sviluppo del bambino come "persona", tanto più avranno realizzato il loro ruolo professionale nella piena soddisfazione del proprio operato.

Certamente per percorrere questa strada, i docenti non potranno procedere da soli, ma dovranno essere sostenuti dalle famiglie e da tutte le organizzazioni presenti sul territorio. Sarà opportuno, quindi, che i genitori condividano con l'Istituzione scolastica, proprio per la crescita dei loro figli, gli obiettivi, i metodi, e le regole di cui la scuola stessa ha bisogno, come sempre avviene anche in un piccolo nucleo familiare proprio per raggiungere uno sviluppo il più possibile armonico.

1 - Nella scuola, sia negli spazi interni che esterni, è necessario che gli alunni abbiano un comportamento rispettoso ed educato nei confronti di tutto il personale scolastico, di tutti gli arredi di cui usufruiscono e degli ambienti (bagni, biblioteche, laboratori...).

2 Gli alunni devono avere un comportamento corretto, rispettoso e tollerante verso tutti i compagni senza prevaricare, usare termini ed atteggiamenti violenti, circuire con minacce e ricatti, in modo da assicurare a tutti una frequenza serena e proficua.

3 Durante gli intervalli gli alunni non devono usare giochi e oggetti pericolosi (correre nei corridoi, salire/scendere da un piano all'altro...).

4 Agli alunni della scuola secondaria di primo grado che non rispettano le regole saranno assegnati incarichi e compiti sociali da svolgere all'interno della scuola.

5 Secondo la C.M. del 15 marzo 2007, all'interno dell'edificio scolastico è vietato l'uso dei cellulari. Chi porterà a scuola il cellulare dovrà subito (alla prima ora di lezione) deporlo nell'apposita cassetta e riprenderlo prima dell'uscita. I genitori degli alunni (che non rispettano tale regola) saranno convocati a scuola per la restituzione dei cellulari.

6 Le famiglie avranno cura di consigliare ai propri figli di indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico e di indossare il grembiule (scuola infanzia e primaria, come da delibera del C.I.), curando anche l'igiene personale.

7 Gli alunni devono frequentare le lezioni con regolarità dal momento che il numero eccessivo di assenze potrà compromettere l'ammissione alla classe successiva.

8 L'assenza anche di un giorno va sempre giustificata dai genitori. Dopo 5 giorni di assenza continuativa è obbligatorio il certificato medico.

9 Non sono accettabili i ritardi per l'ingresso a scuola perché questi comportano una disorganizzazione del lavoro all'interno della classe ed una non condivisione delle regole di tutta la comunità.

10 Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, l'alunno al terzo ritardo sarà richiamato dal Dirigente e dopo il quinto dovrà essere accompagnato a scuola da un genitore. I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria dopo il terzo ritardo saranno richiamati dagli insegnanti e dopo il quinto ritardo saranno convocati dai referenti di plesso.

11 Al termine delle lezioni gli alunni usciranno dalla scuola senza correre; i genitori, o la persona adulta da loro delegata, sono tenuti a prelevare i loro figli rispettando l'orario di uscita; in caso contrario gli insegnanti saranno costretti a richiedere l'intervento della polizia municipale.

12 E' importante che gli alunni arrivino a scuola con il materiale necessario per la didattica (libri, quaderni, libretto scuola/famiglia, diario, ...).

13 E' necessaria la rielaborazione individuale a casa dei contenuti affrontati in classe.

14 I genitori contribuiranno con gli insegnanti alla verifica dell'applicazione nello studio dei loro figli a casa, controllando, quindi, in prima persona, non solo l'apprendimento stesso e le difficoltà incontrate, delle quali potrebbero essere portavoce con gli insegnanti, ma anche firmando le comunicazioni scritte sul diario e sui libretti "scuola/famiglia".

Per la scuola dell'infanzia si chiede ai genitori di prendere visione delle varie comunicazioni personalmente. I genitori che desiderano un colloquio con il Dirigente Scolastico dovranno farne richiesta su apposito modulo posto in portineria.

15 E' doveroso da parte dei genitori essere presenti ai colloqui, alle assemblee ed a tutte le riunioni previste ed organizzate su temi specifici. In tali occasioni si raccomanda di lasciare i propri figli a casa perché la scuola non può assumersi responsabilità per minorenni in orario non scolastico.

16 Durante le attività didattiche l'ingresso dei genitori nella scuola è consentito solo se concordato con il personale educativo.

17 I genitori sono invitati a partecipare al ricevimento degli insegnanti secondo il calendario stabilito dall'Istituto. Qualora si abbia la necessità di avere un colloquio con i docenti in orario non programmato, si può farne richiesta tramite diario o libretto "scuola/famiglia". Per la scuola dell'infanzia sarà il genitore di persona a comunicare tale richiesta agli insegnanti.

18 E' opportuna la presenza delle famiglie durante le feste e le manifestazioni organizzate dalla scuola. Tale presenza conferirà una maggiore importanza e condivisione del lavoro svolto in coro dai propri figli rafforzando l'idea che la famiglia e la scuola sono un'unica "voce" per la loro crescita.

19 Il Regolamento di Istituto implica l'accettazione del "patto sociale di corresponsabilità" al fine di rendere effettiva la partecipazione delle famiglie. I genitori si assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danno a persone o cose, o violino i doveri sanciti dal Regolamento di Istituto (anche con sanzione pecuniaria).

Si invitano i genitori a "visitare" il sito della scuola (www.icslapira.it) per conoscere più a fondo l'organizzazione e le attività dell'Istituto.

Informativa Privacy in applicazione del "Codice in materia di protezione di dati personali"

Art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n°196 del 30/06/2003 (di seguito denominato Codice), e in relazione ai dati personali che riguardano gli alunni, le loro famiglie (genitori/tutori) e il personale e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

1) Finalità del trattamento

Il trattamento

- a) è diretto all'espletamento da parte dell'Istituto della propria finalità primaria di erogazione di servizi formativi. I dati raccolti al momento dell'iscrizione dell'alunno/a o assunzione di servizio (per il personale) saranno trattati esclusivamente per i fini che sono propri (certificazioni, nomine degli organi collegiali, iniziative per il successo formativo, comunicazioni fiscali e previdenziali ecc.);
- b) può anche essere diretto all'espletamento delle finalità secondarie di informazione e promozione dei propri servizi formativi, nonché di indagine sulla qualità di servizi offerti all'interessato.

2) Modalità dei trattamenti dei dati

Il trattamento

- a) è realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni come definite all'art. 4, comma 1, lett. A del Codice: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) è effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e cartacei;
- c) è svolto direttamente dagli incaricati del trattamento (personale di segreteria e i docenti dell'Istituto) senza soggetti esterni.

3) Conferimento dei dati

Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali può essere:

- a) obbligatorio in base alla legge, regolamento o normativa comunitaria (ad esempio per l'iscrizione, casellario, motorizzazione civile, antiriciclaggio);
- b) facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione di servizi formativi dell'Istituto o indagini sul gradimento in termini di qualità dei servizi già offerti all'interessato.

4) Rifiuto di conferimento dei dati

Eventuale rifiuto dell'interessato di conferire i dati personali

- a) nei casi di cui al punto 3, lett.a) comporta l'impossibilità dell'Istituto di espletare la propria funzione istituzionale come l'iscrizione degli alunni e la certificazione dei servizi per il personale;
- b) nel caso di cui al punto 3, lett. b), non comporta alcuna conseguenza sui rapporti esistenti, ma preclude la possibilità di svolgere attività di informazione e di promozione dei servizi formativi dell'Istituto, nonché di indagini sul gradimento in termini di qualità di servizi già ricevuti dall'interessato.

5) Comunicazione dei dati

- a) I dati personali possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1, lett. a, e per essere sottoposti a trattamenti aventi **le stesse finalità o obbligatori per legge ai seguenti soggetti:**

- Osservatorio Scolastico della Provincia di Firenze;
- Centro Servizi Amministrativi del M.I.U.R. di Firenze;
- Comune di Campi Bisenzio, per il monitoraggio delle attività di controllo dell'obbligo scolastico; gestione della banca dati per l'Obbligo formativo (D.P.R. del 12 luglio 2000 n°257); elaborazione di indicatori di insuccesso scolastico;
- Altri soggetti del settore istruzione.

- b) Hanno conoscenza diretta dei dati personali il personale di segreteria e i docenti in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali, il Dirigente Scolastico in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e il direttore S.G.A. in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

6) Diffusione dei dati

Per agevolare l'orientamento scolastico, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'Estero, l'Istituto, su richiesta dell'interessato (il personale, alunni e loro famiglie), può comunicare o diffondere, anche ai privati e per via telematica, dati relativi ad esempio agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. n° 249 del 24 Giugno 1998 sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli scrutini e degli esami mediante affissione nell'albo dell'Istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

7) Diritti dell'interessato

L'art. 7 del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 conferisce all'interessato (il personale, gli alunni e loro famiglie) l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare del trattamento dei dati personali la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati; nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

8) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. La Pira" attraverso il suo rappresentante legale - Dirigente Scolastico Prof. Massimo Primerano

9) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. pro tempore dell'Istituto Comprensivo "G. La Pira" nella persona di Kingsley Franks.