

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
"S. DONNINO"

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per l'a.s. 2006/2007

L'anno 2006, il mese di Ottobre il giorno tredici, presso la sede dell'Istituto in Piazza della Costituzione di Campi Bisenzio (Frazione di San Donnino) in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica

Vista la legge 300/1970;

Visto il d.lgs 03.02 1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 1 della legge 6 del 24 marzo 1999;

Visto il CCNL relativo al quadriennio normativo 2002/2005;

Visto il CCNL relativo al secondo biennio economico 2004/2005 del 22/09/2005;

Visto l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;

Visto il piano delle attività del personale ATA del Direttore S.G.A. e il calendario delle attività;

Visto l'importo del fondo d'istituto per l'a.s. 2006/2007 determinato sulla base di:

- a) organico di diritto a.s. 2006/2007
- b) posti docenti ed educativi in servizio al 1° Gennaio 2003
- c) Posti ATA (compreso DSGA) in servizio al 1° Gennaio 2003
- d) Numero personale ATA (compreso DSGA) in servizio al 15/03/2001
- e) Art. 82 c.1 lett. a , b del CCNL del 24/07/2003
- f) Art. 14 lett. b,c,d del CCNL del 15/03/2001
- g) Art. 28 lett. a del CCNI del 03/08/1999;

Visti gli artt. 30 comma 1 e 47 comma 2 relativi alle risorse utilizzabili rispettivamente per le funzioni strumentali per il personale docente e gli incarichi specifici per il personale ATA;

Ritenuto che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e di crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

Fra il Dirigente scolastico per la parte pubblica e le RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL per la parte sindacale si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

**Capo I**

**Parte generale**

**Art. 1 - Obiettivo del Contratto integrativo**

L'obiettivo del contratto integrativo di Istituto è quello di garantire l'esecuzione puntuale del Piano dell'offerta formativa dell'istituto, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale attraverso l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e umane e la valorizzazione delle competenze professionali.

**Art. 2 - Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto, salva diversa precisazione del CCNL , si applicano a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

**Art. 3 - Decorrenza e durata**

1. Il presente contratto decorre dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti ed ha validità per tutto l'anno scolastico 2006/07.
2. Le parti di comune accordo possono apportarvi modifiche e adeguarlo alle situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (31 agosto dell'anno scolastico di riferimento)
3. Il presente contratto alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta con lettera scritta da una delle parti entro trenta giorni dalla sua scadenza.

**Art. 4 - Interpretazione autentica**

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro dieci giorni dalla data della richiesta.

## Capo II

### Relazione sindacale

#### ART. 5 - Agibilità sindacale

Ai componenti la RSU è consentito comunicare col personale per motivi di carattere sindacale, purché non venga pregiudicata la normale e regolare attività.

Per le comunicazioni esterne di materia sindacale la RSU può utilizzare, in caso di necessità, previa richiesta e senza compromettere il regolare svolgimento delle attività, i seguenti servizi della scuola:

- fax, telefono, fotocopiatrice.

Alla RSU è consentito l'utilizzo di una stanza, purché libera da altri usi (Art.4 dell'accordo quadro '98), per lo svolgimento di piccole riunioni o di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

In caso di assemblee sindacali sarà, su richiesta, concesso idoneo locale. E' a disposizione della RSU, nel corridoio a terreno di fronte agli uffici, un armadio per la raccolta di materiale sindacale.

#### Art. 6 - Diritto di affissione

In ogni plesso è collocata una bacheca a disposizione della RSU che ha diritto di affiggere, sotto la propria responsabilità e in conformità con la legge sulla stampa, materiale sindacale e che possa avere rilevanza per i lavoratori. Anche la diffusione è di esclusiva competenza della RSU.

#### Art. 7 - Diritto di accesso

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola come previsto dall'Art. 6 del CCNL 2003.

#### Art. 8 - Incontri per la contrattazione

Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, che sarà conservato agli atti insieme ai contratti stipulati

Durante l'intera durata della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempiere ad esigenze di particolare urgenza, previa informazione alle RSU.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

**Art. 9 - Assemblee sindacali**

Durante le assemblee, cui partecipa il personale ATA, deve essere garantita la sorveglianza alla porta nei plessi scolastici ove permane l'attività e la presenza di un assistente amministrativo in segreteria.

Nei plessi interessati la sorveglianza sarà effettuata da un collaboratore scolastico (Art. 20 CCD Provinciale 19/12/96)

Qualora non vi sia personale disponibile ad effettuare tale servizio il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito chiamato DSGA) procederà ad individuare il personale seguendo i seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale
- b) sorteggio nel caso in cui tutto il personale abbia dichiarato la sua intenzione di partecipare .

In caso si verificassero più situazioni nel corso di un anno scolastico, chi è già stato sorteggiato è escluso dal contingente di personale che partecipa al sorteggio

**CAPO III**

**Servizi in caso di sciopero**

**Art. 10 - Personale Ata**

In applicazione dell'art. 2 dell'accordo di attuazione della L. 146/90 si conviene che, in caso di adesione totale del personale a un'azione di sciopero, debbano essere assicurati i seguenti servizi minimi:

- a) scrutini ed esami
- b) pagamento degli stipendi

Nel caso di cui al punto a) il servizio minimo è garantito da un assistente amministrativo e da un collaboratore scolastico.

Nel caso di cui al punto b) il servizio minimo è garantito dal Direttore SGA, da un assistente amministrativo e da un collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico procederà ad individuare il personale seguendo i seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale
- b) sorteggio, nel caso in cui tutto il personale abbia dichiarato la sua intenzione di aderire allo sciopero, tra tutti i collaboratori scolastici; sorteggio tra gli assistenti amministrativi che hanno la competenza richiesta.

In caso si verificassero più situazioni nel corso di un anno scolastico, chi è già stato sorteggiato è escluso dal contingente di personale che partecipa al sorteggio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Il Dirigente nominerà quindi con atto formale il personale obbligato a garantire il servizio minimo. Il personale individuato, entro il giorno successivo, può chiedere la sostituzione, sempre che sia possibile ( è necessario motivare la richiesta di sostituzione).

#### **CAPO IV**

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 11 - Figure sensibili

Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione della normativa sulla sicurezza nelle scuole (L. 626/94 e successive integrazioni) - oltre al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - sono previste, ai sensi della CM 979 del 04/05/2001, le cd "figure sensibili".

Il Dirigente Scolastico avrà cura di nominare il personale, deputato all'espletamento di funzioni attinenti alla sicurezza dei plessi scolastici di appartenenza sia a livello generale che in situazioni di emergenza con compiti riassumibili nelle misure di prevenzione e protezione dagli incendi e di primo soccorso.

Art. 12 - Formazione

Per garantire un'adeguata formazione al personale, deputato all'espletamento di tali funzioni, il DS si impegna a facilitare la frequenza di corsi di formazione, coniugando tuttavia l'esigenza della frequentazione dei corsi di formazione del personale con quella di mantenimento di un efficiente livello di servizio.

#### **CAPO V**

**Area del personale ATA**

Le parti concordano che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità e di efficienza nell'erogazione di servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale ATA basata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali definite nel piano delle attività predisposto dal Direttore SGA in coerenza con quanto previsto dal piano dell'offerta formativa

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 13 - Sede di servizio

Area A

Considerato che l'Istituto è costituito da più sedi, per l'ottimizzazione dell'impiego del personale e il miglioramento della qualità delle prestazioni, l'assegnazione della sede al personale dell'area A sarà fatta dal Dirigente scolastico su proposta del Direttore SGA in base ai seguenti criteri:

- la presenza in un plesso di almeno un collaboratore scolastico a tempo indeterminato
- esigenze dell'Istituto e del plesso
- equa distribuzione del personale con mansioni ridotte, tenuto conto della L.104/92
- richieste degli interessati

In caso di concorrenza prevarrà fatte salve le esigenze del plesso e dell'istituto:

- 1) l'anzianità di servizio presso l'istituto
- 2) l'anzianità di servizio nel profilo professionale

Per esigenze improvvise e non programmabili e per la sostituzione del personale assente il Dirigente può ordinare il cambio di sede. I nominativi dei lavoratori vengono individuati verificando prioritariamente la disponibilità e successivamente sulla base della rotazione mensile.

Art. 14 - Trasferimenti interni

Area A

Eccezionalmente le richieste per trasferimento interno durante l'anno scolastico possono essere accolte solo per gravi e documentati motivi.

In caso di concorrenza prevarrà fatte salve le esigenze del plesso e dell'istituto:

- 1) l'anzianità di servizio presso l'istituto
- 2) l'anzianità di servizio nel profilo professionale

Art 15 - Assegnazione del personale collaboratore scolastico alle sedi

Considerato che i compiti legati all'assistenza alla persona sono inversamente proporzionali all'età degli allievi, nell'assegnazione dell'organico ai plessi saranno rispettati i seguenti criteri:

- il rapporto tra il numero delle sezioni/classi del plesso e i collaboratori scolastici assegnati sarà via via crescente nel passaggio dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola media

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 16 - Orario di servizio

L'orario di servizio è inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità dell'istituzione scolastica. Inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività ausiliarie, amministrative e didattiche.

Art. 17 - Apertura e chiusura della scuola

All'apertura e chiusura della scuola provvede a turno il personale dell'area A in servizio nella scuola, nell'ambito del normale orario di lavoro, inserendo anche l'allarme là dove esistente.

Orario di apertura dei plessi: massimo un'ora e quindici minuti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Orario di chiusura dei plessi: di norma due ore dopo il termine delle attività didattiche.

Il plesso Verga, considerato che è sede di tutte le riunioni a carattere generale (Collegi Docenti, Consiglio di Istituto, Commissioni, Aggiornamento ...) di norma sarà aperto fino alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì e il sabato fino alle ore 14,10.

Nei giorni in cui sono previste riunioni o attività connesse al POF oltre il normale orario, l'apertura della scuola sarà garantita dai collaboratori del turno pomeridiano con conseguente scivolamento dell'orario di entrata.

La segreteria resterà aperta nel pomeriggio di Lunedì e Giovedì fino alle ore 17,30 ogni settimana e/o altri giorni secondo il calendario dei consigli di classe o altre riunioni dove è richiesta l'apertura della segreteria.

Art. 18 - Orario di lavoro

a) In funzione alle esigenze della scuola l'orario di lavoro può essere articolato in sei giorni con 6 ore giornaliere continuative, in cinque giorni con 7 ore e 12 minuti, continuativi o interrotti da una pausa di almeno 30 minuti su richiesta del personale o in cinque giorni con due rientri pomeridiani con articolazioni fino a 9 ore con pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.

Se l'orario di lavoro si protrae oltre 7 ore e 12 minuti è obbligatoria la pausa di almeno mezz'ora.

b) L'orario ordinario per il personale, in servizio nel plesso Verga, è articolato su 6 giorni per 6 ore giornaliere continuative.

L'orario ordinario per il personale, in servizio negli altri plessi, è di 36 ore settimanali articolato su 5 giorni per 7 ore e 12 minuti giornalieri continuativi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

c) *Personale Amministrativo*

Nei giorni di apertura pomeridiana della segreteria, l'orario del personale di turno non deve superare 9 ore con pausa obbligatoria di almeno mezz'ora.

d) Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica gli orari possono essere modificati, tenuto conto della diversa esigenza dell'orario di apertura dei plessi scolastici.

Nei mesi di Luglio e Agosto l'orario di servizio sarà svolto in un unico turno, se non per casi eccezionali: ad esempio lavori nel plesso anche in orario pomeridiano.

e) Al fine di migliorare la funzionalità dei servizi può essere adottato l'orario flessibile che consenta un ingresso/uscita anticipati o posticipati

f) Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi organizza il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli OO. CC. nei quali è componente di diritto.

Le ore aggiuntive per essere pagate devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

g) Il personale supplente assunto a tempo determinato è tenuto a prestare servizio secondo l'orario del titolare assente.

Il piano orario sarà predisposto dal Direttore SGA e, constatata la congruità, sarà adottato dal Dirigente scolastico.

Art. 19 - Turnazione

Qualora la funzionalità del servizio lo esiga, l'organizzazione del lavoro può essere articolata per turni. La turnazione, in caso di necessità, coinvolge tutto il personale di ogni profilo, tenuto conto delle finalità e degli obiettivi dell'Istituto e della professionalità necessaria

Se il personale disponibile alla turnazione è superiore alle necessità si farà ricorso alla rotazione tra il personale disponibile, se la disponibilità del personale è inferiore alle necessità si farà ricorso alla rotazione coinvolgendo tutto il personale del profilo interessato, purché non venga pregiudicata la funzionalità del servizio stesso.

. Il Direttore SGA dispone lo svolgimento della rotazione indicando nominativamente il personale addetto e il periodo della turnazione e può, su richiesta preventiva e motivata, autorizzare il cambio dei turni

Art. 20 - Sostituzione dei colleghi assenti

Nel caso di assenza del personale, non sostituito con personale con contratto a tempo determinato, i colleghi del profilo corrispondente espletteranno le mansioni del collega assente. Qualora ciò comporti un maggior impegno oltre l'orario di obbligo le ore di lavoro prestate in eccedenza saranno cumulate e recuperate in periodo di sospensione dell'attività didattica, mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro o con

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

riduzione delle giornate lavorative, lo stesso avverrà per particolari e impreviste necessità di ampliamento di orario.

- La sostituzione del personale assente sarà affidata dal Direttore SGA. con provvedimento formale.

Le ore aggiuntive per essere riconosciute devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente su proposta del Direttore SGA

Su richiesta del dipendente le ore in eccedenza possono essere pagate, compatibilmente con le disponibilità economiche e in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

### **Collaboratori Scolastici**

Di norma la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti per i primi due giorni avviene con personale che lavora nello stesso plesso e a rotazione in relazione alle presenze, qualora non vi siano volontari. Di norma si prevede un impegno orario aggiuntivo di un'ora e quarantotto minuti nelle sedi di orario giornaliero di 7 ore dodici minuti.

Quando ciò non è possibile l'Amministrazione si riserva di procedere allo spostamento di plesso sulla base di una valutazione generale.

Per garantire l'apertura del plesso, là dove è previsto nel turno del mattino un solo collaboratore, si procede al cambio del turno con conseguente reperibilità del dipendente.

### **Assistenti amministrativi**

Di norma la sostituzione degli assistenti amministrativi assenti avviene con personale dello stesso settore.

In subordine - valutate le competenze - il personale assente sarà sostituito col criterio della rotazione o suddividendo i compiti, a questi assegnati, fra più assistenti amministrativi.

### **Art. 21 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

In considerazione del fatto che l'istituto in alcuni plessi ha la necessità di effettuare per almeno tre volte la settimana un orario di apertura superiore alle 10 ore, sarà autorizzata dal Dirigente la riduzione di orario a 35 ore settimanali.

L'orario di 35 ore è limitato al periodo di svolgimento delle attività didattiche: dall'inizio delle lezioni al 30 Giugno, con esclusione del periodo delle vacanze natalizie e pasquali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

**Collaboratori Scolastici:**

- a) personale che lavora nei plessi con orario superiore a 10 ore per almeno tre giorni alla settimana e che nel corso dell'anno scolastico si avvicenda a rotazione nei turni di servizio

L'applicazione dell'orario di 35 ore è limitato al periodo di svolgimento delle attività didattiche, quando i collaboratori garantiranno un orario effettivo di servizio di 36 ore per offrire all'utenza la massima estensione del servizio anche in considerazione dell'alto numero di personale con mansioni ridotte. Le ore accumulate saranno recuperate nel periodo di sospensione delle attività didattiche. I giorni di assenza non saranno conteggiate per il recupero. Le stesse modalità saranno applicate al personale a tempo determinato.

**Art - 22 Rotazione del personale nell'espletamento delle mansioni**

Ciascun profilo professionale è articolato in una pluralità di compiti. Per un arricchimento professionale è auspicabile una rotazione nelle mansioni, che comunque deve essere finalizzata a garantire il miglioramento e l'efficienza del servizio sia rispetto alle esigenze didattiche che amministrative.

Qualora l'amministrazione ritenga di procedere a una riorganizzazione dei servizi amministrativi, prima di procedere agli spostamenti, effettuerà formale indagine tra il personale per individuare la disponibilità del personale stesso. A parità di professionalità, in caso di concorrenza, prevarrà:

- a) l'anzianità di servizio
- b) la data di nascita (il più anziano)

Qualora non vi siano disponibilità o l'Amministrazione ritenga inopportuno procedere allo spostamento del personale che si è reso disponibile, l'Amministrazione stessa procederà agli spostamenti ritenuti necessari.. A tal fine sarà incentivato il personale che, per migliorare l'efficienza complessiva del servizio, sarà spostato in altro settore

**Art - 23 Permessi brevi**

I permessi brevi sono regolati dall'art. 16 CCNL/03; per usufruirne il personale presenterà una richiesta scritta almeno tre giorni prima (la concessione, compatibilmente con le esigenze di servizio, avverrà in tempo utile per il dipendente). Per eventuali urgenze, il dipendente potrà richiederlo alla Dirigente anche per telefono.

Per il personale ATA i permessi brevi possono essere concessi dal Direttore SGA. Il dipendente concorderà col Direttore SGA il recupero delle ore non lavorate. Il recupero deve comunque avvenire entro i due mesi successivi. Le ore non lavorate, in alternativa possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive o ferie.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art - 24 Ritardi, recuperi e riposi compensativi

- 1) Il ritardo sull'orario di ingresso comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.(vedi ART. 53 CCNL/03)
- 2) In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezz'ora..
- 3) In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite
- 4) Se il dipendente, per esigenze di servizio e preve disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giornate di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi, sempre con priorità riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica. Per il personale a tempo determinato e per chi usufruisce del part-time mesi estivi, le ore straordinarie accumulate devono essere recuperate durante il periodo di sospensione di attività didattiche (Pasqua e Natale).
- 5) Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere recuperate entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale sono state maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle suddette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.
- 6) L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.
- 7) Le ore aggiuntive saranno recuperate con riposi compensativi e questi ultimi debbono avvenire solo dietro ore a credito acquisite.

Il ritardo dovrà comunque rappresentare un fatto assolutamente eccezionale. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente il Direttore SGA segnalerà il fatto al Dirigente Scolastico per i necessari e conseguenti provvedimenti previsti dal CCNL in materia di sanzioni disciplinari.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art - 25 Ferie e festività soppresse

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, il Direttore SGA predisporrà un piano annuale delle ferie estive.

A tal fine ogni anno entro il 30 di marzo il personale richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, anche frazionate, comprese tra il 15 giugno e 5 giorni prima dell'inizio delle lezioni. Entro il 15 aprile il Direttore SGA predispone il piano delle ferie estive. Per il mese di Agosto e in riferimento ai collaboratori scolastici, il Direttore SGA predispone due graduatorie interne una del personale di ruolo e l'altra del personale non di ruolo dalle quali si attinge per la copertura delle due settimane centrali del mese ( 2 persone dalla graduatoria del personale non di ruolo e una dalla graduatoria del personale di ruolo). Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica chieda lo stesso periodo, sarà modificata prima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, sarà adottata la rotazione annuale partendo dal personale con minore anzianità di servizio.

Sarà garantito a tutto il personale il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo luglio agosto (CCNL 2003 art.13)

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche il servizio dovrà comunque essere garantito da due assistenti amministrativi e da 3 collaboratori scolastici. Quando è in servizio il Direttore SGA la presenza degli assistenti Amministrativi può essere ridotta ad una unità. Per garantire il servizio e facilitare la concessione ai collaboratori scolastici del periodo richiesto, il Dirigente, sentito il Direttore SGA, può disporre il cambio della sede di servizio. Il piano definitivo delle ferie sarà predisposto entro il 30 di aprile per poter consentire al personale di assumere impegni solo dopo la concessione delle ferie.

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi compensativi sono concessi in modo da assicurare una approfondita pulizia di tutti i reparti e plessi.

I giorni di ferie non utilizzati potranno essere usufruiti entro il 30 di aprile dell'anno scolastico successivo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

**Art. 26 - Chiusura prefestive**

La scuola resterà chiusa nei giorni prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto escludendo i primi due sabati di Luglio e l'ultimo di Agosto. Il personale interessato coprirà le giornate non lavorate con giorni di ferie, di festività soppresse o con le ore di lavoro straordinario già effettuate.

**Art. 27 - Piano delle attività del Direttore SGA**

Il piano delle attività del DSGA contiene tra l'altro la ripartizione delle mansioni tra il personale, l'organizzazione dei turni e degli orari e l'attribuzione di incarichi specifici. I criteri sulla base dei quali il DSGA individua il personale a cui assegnare gli incarichi, le mansioni, i turni e gli orari sono indicati nel presente contratto.

La coerenza del piano delle attività del DSGA col POF viene verificata dal Dirigente, scolastico che lo adotta rendendolo esecutivo.

L'Art. 52 del CCNL 2003 affida al Direttore SGA l'attuazione del proprio piano delle attività

**Art. 28 - Incarichi specifici - Intensificazioni - Lavoro straordinario.**

**Incarichi Specifici**

Gli incarichi specifici sono quelli previsti dall'art. 47 del CCNL 2003 mentre all'art. 86 del CCNL 2003 sono previsti le prestazioni aggiuntive e l'intensificazione del lavoro.

Gli incarichi specifici, le prestazioni aggiuntive e le intensificazioni del lavoro saranno finalizzati al miglioramento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi del POF che non possono essere raggiunti solo con prestazioni ordinarie del personale.

A tal fine, saranno distribuiti tutti gli incarichi specifici assegnati dall'Ufficio Scolastico Provinciale al personale individuato anche attraverso il frazionamento della quota minima individuale prevista nel CCNL per gli incarichi specifici assicurando che la quota individuale attribuibile non super quella minima.

**Area A - (Collaboratori Scolastici)**

Gli incarichi saranno finalizzati in particolare all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili, che necessitano di assistenza al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola, nell'uso dei servizi igienici nonché di assistenza personale e gli incarichi per referenti di plessi del DSGA. Un incarico, tenuto conto dell'orario di permanenza a scuola dell'alunno diversamente abile può essere attribuito a più persone appartenenti all'area A. In tal caso il piano orario di lavoro dovrà prevedere la dislocazione dei titolari dell'incarico in turni diversi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Incarichi specifici a.s. 2006/2007

- Assistenza agli alunni diversamente abili
- Referenti di sede

Area B - (Assistenti Amministrativi)

Gli incarichi specifici, nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità o disagio necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

**Incarichi specifici a.s. 2006/2007:**

- 1) Attività/pratiche connesse al decentramento amm.vo (autonomia)
- 2) coordinamento segreteria alunni e Rapporto con la Dirigenza per le attività didattiche
- 3) Coordinamento attività dei collaboratori scolastici sede e succursali
- 4) Attività contrattuale/convenzioni e progetti d'istituto
- 5) Attività sindacali: Rsu - convocazione e sistemazione verbali - Scioperi - comunicazione dati al Csa e Dpt. Assemblee sindacali.

- Lavoro straordinario

Il lavoro straordinario consiste in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo mentre intensificazioni sono prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione del lavoro che comporta maggior impegno e complessità.

Area A - (Collaboratori scolastici)

L'uso del fondo d'istituto per la liquidazione delle prestazioni oltre l'orario d'obbligo per ore non superiore a 50

Area B - (Assistenti Amministrativi)

E' previsto l'uso del fondo d'istituto per la liquidazione delle prestazioni oltre l'orario d'obbligo per ore non superiore a 50

Area D - (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

L'uso del fondo d'istituto per la liquidazione delle prestazioni oltre l'orario d'obbligo per ore non superiore a 100 come stabilito dall'art. 87 del CCNL 2002/2005 comma 3 punto a.

**- intensificazione del lavoro**

Area A - intensificazione di lavoro

Attività incentivate:

- 1) attività di duplicazione nelle sedi senza un titolare di questa mansione specifica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

- 2) Sostituzione colleghi assenti
- 3) Reperibilità nei plessi con turni con la presenza di un solo collaboratore Scolastico  
Cioè la reperibilità del personale che, in caso di assenza del collega, è chiamato al cambio di turno per garantire l'apertura del plesso scolastico
- 4) Attività relativa all'attuazione del D.L 626 -figure sensibili
- 5) Supporti ai docenti nell'uso di materiali
- 6) Uscite esterne per motivi di servizio e didattiche.  
Per ausilio ai docenti nelle visite didattiche, sono esclusi coloro che lavorano nei piccoli plessi (Scuola dell'infanzia S. Giusto e "Collodi") qualora vi sia in servizio un unico collaboratore in quanto verrebbe compromessa la vigilanza, almeno che l'uscita non coinvolga tutto il plesso
- 7) Supporto ai servizi amministrativi
- 8) Piccola manutenzione
- 9) Pulizia giardini
- 10) Assistenza alla mensa
- 11) Vigilanza sui minori  
vigilanza sui minori, che al termine dell'orario scolastico vengono affidati dai docenti ai collaboratori scolastici, in attesa dei genitori che giungono in ritardo a prendere i figli.
- 12) Sistemazione archivi scolastici

Area B - (Assistenti Amministrativi)

**Attività da incentivare come intensificazione del lavoro:**

- 1) Aggiornamento programma programmi: Sissi ecc.
- 2) Intensificazione del Lavoro per registrazione dati per la rendicontazione delle attività funzionali docenti della scuola dell'infanzia, primaria e Sec. Di 1° grado;
- 3) Attività collegate ai progetti: fase verifica e variazioni
- 2) Monitoraggio dispersione scolastica
- 3) Gestione statistica
- 4) Attività per la sicurezza L. 626
- 5) Controllo mensa gratuita e gestione assegni circolari
- 6) Attività antifumo
- 7) Intensificazione di lavoro per la chiamata dei supplenti
- 8) Sostituzione dei colleghi assenti
- 9) Commissione collaudo
- 10) Preparazione materiale per sito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 29 Criteri per l'individuazione del personale

L'individuazione del personale a cui attribuire gli incarichi specifici o da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto, si applica i seguenti criteri:

- la coincidenza tra la sede di servizio e quello dove l'attività viene svolta;
- La professionalità accertata
- Il possesso di esperienza per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti
- la disponibilità formalmente dichiarata da parte del personale

In caso di concorrenza e in presenza di adeguata professionalità l'incarico sarà assegnato a chi ha minor carico di attività aggiuntive.

Qualora non vi siano disponibilità dichiarate il DS e il DSGA, per la parte di competenza, affideranno gli incarichi e le attività nel rispetto dei criteri stabiliti.

I colleghi che sostituiscono il personale assente svolgono anche l'attività aggiuntiva dello stesso.

Avranno diritto alla quota spettante di attività aggiuntiva non assegnata al titolare, per assenze di un mese o frazioni superiori a 15 giorni.. La quota sarà ripartita in modo proporzionale tra coloro che hanno effettuato il servizio - a seguito di attribuzione formale da parte del DSGA - in ragione dei giorni (superiori a 15) effettivi di sostituzione.

## CAPO VI

### Area Personale Docente

Art. 30 - Modalità di utilizzo del personale in relazione al POF

**a - criteri di assegnazione ai plessi**

l'assegnazione ai plessi dei docenti, che entrano a far parte per la prima volta dell'organico di Istituto, sarà disposta in base ai seguenti criteri:

- coerenza col POF
- continuità rispetto ad eventuale servizio prestato come docenti a T.D.
- competenze
- equa distribuzione del personale a tempo indeterminato

**b - criteri di assegnazioni delle classi**

- coerenza col POF
- continuità:

in particolare, per garantire in modo equo la continuità didattica e tutelare quelle classi che hanno già avuto maggiore discontinuità, i docenti titolari della scuola elementare saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- in via prioritaria alle classi terze e quarte
- almeno un docente titolare alle classi seconde e poi alle prime
- competenze

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

- In caso di concorrenza, nel rispetto dei criteri, l'assegnazione sarà disposta tenuto conto della disponibilità e dell'anzianità di servizio

**c - assegnazioni ad altre attività connesse al POF**

Per la partecipazione ai progetti la individuazione del personale seguirà i seguenti criteri:

- elaborazione del progetto
- adesione al progetto
- competenze
- titoli
- disponibilità

In caso di concorrenza, nel rispetto dei criteri, l'incarico sarà assegnato a chi ha minor carico di attività aggiuntive.

Per l'assegnazione delle funzioni strumentali al POF

- i criteri di attribuzione sono quelli individuati dal Collegio dei Docenti

Per l'assegnazione ad altri incarichi saranno seguiti i seguenti criteri:

- competenze
- titoli
- disponibilità

**Art. 31 - Funzioni strumentali al POF**

Saranno assegnate tutte le funzioni individuate dal Collegio dei Docenti. Le funzioni che non avranno specifico finanziamento saranno pagate col fondo di Istituto..

**Art. 32 - Flessibilità organizzativa e didattica**

In relazione al POF possono essere attivate forme di flessibilità didattica e organizzativa previste nel regolamento sull'autonomia:

a) flessibilità organizzativa:

- 1. docenti che lavorano su più plessi e/o su più scuole
  - 2. docenti che superano l'orario di servizio giornaliero per accompagnare gli alunni nelle visite didattiche
  - 3. docenti che permangono a scuola oltre l'orario di servizio in attesa dei genitori che giungono in ritardo a prendere i propri figli
  - 4. docenti che, a causa dell'assenza per malattia del collega, cambiano il turno di servizio
- per facilitare l'individuazione di personale supplente. L'incentivazione è prevista dopo 5 cambi turno.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

- 5. disponibilità ad effettuare supplenze
- disponibilità generale
- alla prima ora
- in più sedi
- più di 3 ore settimanali
- 6. disponibilità ad effettuare supplenze nella scuola dell'infanzia a rotazione di norma per un massimo di tre giorni:
- disponibilità generale
- alla prima  $\frac{1}{2}$  ora
- per la prima ora per l'accoglienza dei bambini di tre anni fino a Natale
- più di 3 ore settimanali
  
- b) flessibilità didattica:
- organizzazione flessibile della cattedra, intesa come modificata nell'arco dell'anno scolastico e/o con un numero di classi superiore alla cattedra "normale", scansione oraria modulare diversificata nel corso dell'anno scolastico
- unità di insegnamento non coincidente con l'unità oraria di lezione e conseguente utilizzazione degli spazi orari residui.

## CAPO VII

### Utilizzo delle risorse

Art. 33 - Risorse disponibili e il criterio di ripartizione tra personale docente e Ata.  
Le risorse contrattate, da utilizzare fra le diverse professionalità e per varie attività nei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto ammontano a € 135.919,93 per l'a.s 2006/2007 di cui € 5.898,91 per la flessibilità organizzativa e didattica, € 26.517,27 dal finanziamento fondo d'istituto art. 9 (zone a forte processo immigratorio) e € 27.731,19 dagli avanzi da esercizi precedenti. L'importo riportato è al netto degli oneri a carico dello stato per Irap e al lordo delle ritenute a carico del dipendente.

La ripartizione delle risorse fra personale docente ed Ata avverrà sulla base dei dati per la determinazione del finanziamento ministeriale cioè in rapporto all'organico di fatto.

- a) Budget personale Ata: Totale fondo d'Istituto diviso il numero dei dipendenti moltiplicato per il numero del personale Ata
- b) Budget personale Docenti: Totale fondo d'Istituto meno il budget del personale Ata.

Alle risorse così determinate saranno aggiunte quelle con indicazione di utilizzo esclusivo per il personale Docente o Ata.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Tutti i fondi destinati al personale accertati dopo la firma del presente contratto saranno oggetto di successiva contrattazione e utilizzati, sulla base dei criteri di ripartizione del presente contratto.

Budget Ata - Fondo d'Istituto: € 34.442,66

Incarichi specifici: € 11.390,29

	Incarichi specifici	Fondo d'istituto
Assistenti amministrativi	€ 4.131,68	€ 9.023,00
Collaboratori scolastici	€ 7.258,61	€ 23.772,66
Direttore S.G.A		€ 1.647,00 per lavoro straordinario

Budget Docenti

Fondo d'Istituto ordinario	flessibilità	Funzioni strumentali n° 6
€ 95.578,36	5.898,91	€ 9.296,22

Art. 34 - Criteri di ripartizione del Fondo per i docenti

Dopo aver accantonato i fondi per :

- a) compenso per i collaboratori del Dirigente Scolastico previsti dall'Art. 31 del CCNL/03
- b) compenso per le figure deliberate dal Collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di Istituto e la cui attività ricadono su tutti i settori dell'istituto,

il restante finanziamento sarà così ripartito:

- a) il 15% dei finanziamenti è destinato alle attività svolte nelle commissioni,
- b) il 5% costituirà un fondo di riserva. Tale quota sarà utilizzata per retribuire eventuali attività non previste o per compensare eventuali discrepanze tra il fondo destinato alle commissioni e quello destinato ai progetti
- c) le restanti risorse, equivalenti all'80%, saranno suddivise tra i tre ordini di scuola presenti nell'Istituto in rapporto all'organico di fatto per il finanziamento dei progetti e attività svolte dal personale docente del plesso.

Le risorse relative all'immigrazione, se non finalizzate, saranno ripartite tra i tre ordini con le seguenti modalità:

- a) percentuale degli alunni non comunitari frequentanti i rispettivi ordini di scuola
- b) la parte restante divisa per il numero globale degli alunni non comunitari e moltiplicato per il numero degli alunni frequentanti ciascun ordine

Qualora le risorse di un settore siano esaurite, potranno essere utilizzate le risorse eventualmente non utilizzate in altro con giustificata motivazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 35 - Compensi a carico del Fondo d'istituto

I compensi saranno erogati secondo l'indicazione dell'art. 86 del CCNL 2003 a seguito di verifica dell'attività effettivamente svolta e degli obiettivi raggiunti oggettivamente verificabili.

Sono esclusi dalla verifica oraria i compensi forfetari cui si applica la riduzione di 1/12 per ogni mese di assenza o per frazioni superiori a 15 giorni.

Ai dipendenti con contratto a part-time i compensi, relativi all'intensificazione del lavoro, saranno erogati in proporzione all'orario di servizio settimanale.

Il personale che usufruisce della L. 104/92 è escluso dal fondo d'istituto se non partecipa pienamente alle varie attività del proprio profilo.

LE RISORSE PER LE ATTIVITA' E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

- A) Incarichi specifici
- B) Lavoro straordinario
- C) Intensificazioni

**Incarichi Specifici**

Area B - (Assistenti Amministrativi)

E' confermato che l'attribuzione individuale non può superare l'importo di una assegnazione per l'incarico specifico pari a € 1.032,91

Gli importi assegnati agli incarichi per gli assistenti amministrativi sono determinati secondo i seguenti punti forniti dal DSGA e determinati sulla base della complessità amministrativa dell'incarico e il volume di lavoro da svolgere.

- 1 - 25 punti
- 2 - 21 punti
- 3 - 17 punti
- 4 - 21 punti
- 5 - 16 punti

Sono confermati tutti gli incarichi dell'a.s. precedente.

Area A - Collaboratori scolastici

Per l'attività di assistenza agli alunni diversamente abili si assegna l'importo di € 5.808,15 diviso fra le sedi sulla base della gravità degli alunni diversamente abili iscritti presso ogni plesso:

- Ist. Sec. 1° grado „G. Verga” € 501,30;
- Scuola primaria „Vamba” € 1.619,67;
- Scuola primaria “Marco Polo” € 1.241,15;
- Scuola dell'infanzia “Collodi” € 1.409,41;
- Scuola primaria “Don Milani” € 1.036,62.

Gli importi sono da dividere fra tutti i collaboratori scolastici della sede esclusi quelli che non hanno diritto al fondo d'istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

II) Referenti di plessi del DSGA

Ai referenti di plessi viene assegnato l'importo di € 1.420,46.

Il frazionamento degli importi fra i titolari degli incarichi avverrà in base alla complessità dei plessi e sulla base dei seguenti criteri

- € 22,72 per l'incarico
- € 22,72 per ogni classe nella sede di servizio
- € 4,54 per ogni unità di personale in servizio nel plesso.

In analogia con quanto stabilito per i docenti, nel plesso dove presta il servizio il DSGA il compenso è ridotto del 20%.

Lavoro straordinario

Area A - (Collaboratori scolastici)

Viene accantonato un importo di € 568,00 equivalente a ore 50 per la retribuzione di eventuale lavoro straordinario nel corso dell' a.s. 2006/2007.

Area B - (Assistenti Amministrativi)

Viene accantonato un importo di € 653,50 equivalente a ore 50 per la retribuzione di eventuale lavoro straordinario nel corso dell' a.s. 2006/2007.

Area D - (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

Viene accantonato un importo di € 1.647,00 equivalente a di ore 100 per la retribuzione di eventuale lavoro straordinario nell'a.s. 2006/2007.

Intensificazione delle attività

Area A - (Collaboratori scolastici)

Intensificazione attività con differenziazione dei carichi di lavoro:

40 ore individuali forfetarie per i plessi dell'infanzia "S. Giusto" e Collodi"

45 ore individuali forfetarie per i plessi dell'Infanzia "Gandhi" e primaria "Marco Polo"

60 ore individuali forfetarie per i plessi primaria "Don Milani" e "Vamba" e Sec. Di 1° grado "Verga"

Intensificazione con ore fisse:

- Reperibilità 10 ore forfetarie individuali
- Vigilanza sui minori dopo il termine dell'attività didattica sarà compensata secondo le seguenti modalità:

impegno da 30 a sessanta minuti sarà corrisposto il compenso equivalente a un'ora da un'ora e 30 minuti fino a due ore il compenso sarà equivalente a due ore e così via fino a un massimo di tre ore individuali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Le frazioni inferiori alla mezz'ora non saranno considerate, ma potranno essere cumulate

- Ausilio ai docenti nelle visite didattiche sarà corrisposto il compenso di un'ora per ogni uscita  
fino a un massimo di due individuali
- L'impegno del personale che svolge la funzione di figura sensibile (addetti al pronto soccorso e antincendio) è corrispondente a 8 ore individuali forfetarie
- assistenza alla mensa

**Area B - (Assistenti Amministrativi)**

Intensificazione con ore fisse

- Figure sensibili per la sicurezza 8 ore individuali forfetarie
- Lavoro straordinario fino a 50 ore complessive
- Commissione collaudo 4 ore individuali forfetarie
- Funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare 8 ore individuali forfetarie

**AREA DOCENTI**

**LE RISORSE PER LE ATTIVITA' E FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE  
DOCENTI**

**Art. 36 - Collaboratori del Dirigente Scolastico e coordinatori dei Progetti e di plessi**

Il compenso per i collaboratori del Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative e amministrative, previsti dall'art.31 del CCNL 2003 è di € 1.549,37.

**Il collaboratore, che oltre alle responsabilità generali ha anche la funzione di sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, percepirà un compenso di € 1.549,37.**

L'altro collaboratore del Dirigente scolastico percepirà un compenso di € 1.200,00 che graverà sul fondo d'istituto dei docenti.

Per i coordinatori di plesso è previsto il seguente compenso che è a carico del fondo dell'ordine di appartenenza.

Coordinatori di plesso:

€ 51,64 per l'incarico

€ 51,64 per ogni classe

€ 5,16 per ogni unità di personale in servizio nel plesso

Nel plesso ove presta servizio il Vicario il compenso è ridotto del 20%.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 37 - Flessibilità organizzativa e didattica

La flessibilità di cui all'Art- 32 del presente contratto sarà retribuita con un compenso forfetario di € 159,10 per i casi previsti dalla lettera a) punto 1 ) e lettera b).

Per i casi previsti dal p. 2 la retribuzione sarà di € 15,91 per ogni ora fino a un massimo di 5 ore. Nei rari casi del superamento del tetto saranno presi accordi per una eventuale compensazione oraria. Frazioni inferiori all'ora non saranno considerate.

Per i casi previsti dal punto 3 la retribuzione sarà così articolata:

da 30 minuti a un'ora € 15,91

Tempi inferiori ai 30 minuti non saranno remunerati, ma potranno essere cumulati.

La quota individuale relativa al p. 3 non potrà superare la cifra corrispondente alle tre ore

Per i casi previsti dal punto 4 sarà corrisposta la cifra di € 15,91

Per quanto riguarda il punto "5 e 6", la remunerazione è articolata come segue:

- disponibilità generale alla supplenze € 25,00
- disponibilità alla prima ora € 28,00
- disponibilità per supplenze in più sedi € 30,00
- disponibilità per ore di supplenze superiori a 3 ore settimanali € 35,00
- disponibilità alla prima  $\frac{1}{2}$  ora nella scuola dell'infanzia € 14,00.
- disponibilità alla prima ora nella scuola dell'infanzia per l'accoglienza dei bambini di tre anni fino a Natale € 28,00.

Il tetto massimo individuale per la disponibilità ad effettuare le supplenze non potrà superare € 35,00.

La quota individuale, anche sommando le varie voci dell'Art. 32, non potrà superare la cifra di € 309,88 escludendo da tale conteggio il punto 5.

L'ammontare complessivo non potrà superare il budget previsto per la flessibilità di cui all'art. 33 del presente contratto. Qualora le richieste fossero superiori alle disponibilità, le somme spettanti saranno proporzionalmente ridotte.

Art. 38 - Altre attività retribuite con il fondo d'istituto

A verifica del lavoro effettivamente svolto e, per i docenti, se in eccedenza alle 40 ore annue art. 86 comma c del CCNL 2003:

L'impegno dei componenti la Commissione collaudo - Art. 36 del DI 44/01 - è corrispondente a 4 ore.

L'impegno dei responsabili della custodia del materiale e dei laboratori (sub-consegnatari) - Art. 27 del DI 44/01 - è corrispondente a 10 ore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

L'impegno dei docenti che svolgono la funzione di Tutor per i colleghi che fanno l'anno di prova è corrispondente a 6 ore

L'impegno delle figure sensibili (addetti al pronto soccorso e antincendio) è corrispondente a 8 ore

L'impegno dei funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare è corrispondente a 8 ore

L'impegno dei componenti la commissione orario e organizzazione del calendario riunioni, corsi di recupero e opzionali è corrispondente a 25 complessive.

L'impegno dei coordinatori dei progetti esterni è corrispondente a 10 ore per il rapporto con gli enti esterni e il coordinamento docenti interni.

Coordinatori di progetto 3 ore per ogni classe o gruppo alunni coordinati.

Coordinatori di progetto interplesso 8 ore .

#### Art. 39 - Liquidazione compensi

Le somme indicate nel presente contratto sono previsionali. La liquidazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti potrà avvenire a seguito dell'effettiva assegnazione e accredito dei finanziamenti spettanti da parte del MIUR. Pertanto, nel caso le somme accreditate fossero inferiori a quelle previste e programmate, le somme spettanti potranno essere proporzionalmente diminuite. Si prevede inoltre che all'interno delle somme complessivamente accreditate, il dirigente scolastico possa adottare le necessarie compensazioni nel pagamento delle varie voci nel caso che le attività effettivamente svolte, risultino - a seguito di verifica - variate.

#### Art. 40 - Piano delle attività - personale ATA

Risorse disponibili

Budget ATA	Ass.ti Amministrativi Incarichi specifici	Collaboratori scolastici incarichi specifici
€ 34.442,66	€ 4131,68	€ 7.258,61

Direttore S.G.A

Art. 87 comma 3 lettera a CCNL 2003	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso individuale
Lavoro straordinario	1	A verifica	Fino a 100 ore
Intensificazione	1		Da definire

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Assistenti Amministrativi

Art. 47 CCNL 2003	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso totale
Incarichi per assunzione di ulteriori e particolari responsabilità	5	Forfetario a verifica	€ 4.131,68
Sostituzione colleghi assenti	9	Forfetario a verifica	Fino a 45 ore complessive
Lavoro straordinario	9	Forfetario a verifica	Fino a 18 ore complessive

Assistenti Amministrativi - Dettagli

Art. 86 CCNL 2003		Ore	Tipologia di compenso
	Rapporto con il Comune per riparazioni varie sede e succursali	30	Forfetario a verifica
	Sostituzione colleghi assenti		Forfetario a verifica
Attività connesse al POF	Verifica e variazione attività progettuale d'istituto	40	Forfetario a verifica
	Invalsi	10	Forfetario a verifica
	Attività di aggiornamento programmi: sissi ecc.	25	Forfetario a verifica
	Figure sensibili -vigilanza anti-fumo.	8	Forfetario a verifica
	Controllo mensa gratuita al personale docente	16	Forfetario a verifica
	Rapporti scuole di provenienza e famiglie/alunni extracomunitari	6	Forfetario a verifica
	Monitoraggio dispersione scolastica e gestione statistiche	57	Forfetario a verifica
	Stesura graduatoria alunni prime sezioni di scuola materna	5	Forfetario a verifica
	organizzazione corsi estivi di Lingua italiana	7	Forfetario a verifica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

	Intensificazione di lavoro per la registrazione dati per la rendicontazione delle attività funzionali docenti .	18	Forfetario a verifica
	Preparazione materiale per sito	30	Forfetario a verifica
	Intensificazione lavoro per supplenze.	90	Forfetario a verifica
	Viaggi d'istruzione e attività collegata all'ufficio di Presidenza/Vice Presidenza	32	Forfetario a verifica
	Attività contabile e di rendiconto/gestione delle risorse da parte delle famiglie	15	Forfetario a verifica
	Attività per Il Patentino e educazione stradale	10	Forfetario a verifica
Attività connesse all'autonomia	Gestione della sicurezza e applicazione D.Leg.vo 626/schede prodotti.	35	Forfetario a verifica
	Rapporto con la Banca cassiera e gestione C/C postale.	20	Forfetario a verifica
	Collaborazione con il DSGA per acquisti, determinazione dirigenziali e adempimenti connessi con gli acquisti in generale	30	Forfetario a verifica
	Sistemazione verbali organi collegiali	10	Forfetario a verifica
	Gestione beni di proprietà dell'Ente Locale	8	Forfetario a verifica
	Gestione delle attività in rapporto ai revisori dei conti	10	Forfetario a verifica
	Previdenza complementare	2	
	Intensificazione lavoro segre. Alunni amm.va	22	Forfetario a verifica
	Trasmissione tematiche documenti	35	Forfetario a verifica
	Commissione collaudo	4	Forfetario a verifica
	Figure sensibile antincendio	24	Forfetario a verifica
	Corso di formazione sito	10	Forfetario

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

	Arretrati DMA	8	Forfetario
	Arretrati TFR 2	5	Forfetario
	catalogazione libri anni precedenti	5	Forfetario

**Collaboratori scolastici**

Art. 47 CCNL2003	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso totale
Incarichi specifici per : - Sostegno all' alunni diversamente abili	26	Forfetario a verifica	€ 5.808,15 Verga € 501,30 Vamba € 1.619,67 Don Milani € 1.036,62 Marco Polo € 1.241,15
- Referenti di plesso	7		Collodi € 1.409,41  € 1.420,46 Verga € 276,26 Vamba € 290,00 Don Milani € 318,06 Marco Polo € 149,94 Gandhi € 181,74 Collodi € 127,22 S.Giusto € 77,24
Lavoro straordinario		Forfetario a verifica	Fino a 50 ore complessive
Sostituzione personale assente		Forfetario a verifica	Fino a 150 ore complessive

**Coll. Scolastici** Dettagli

Art. 86 CCNL 2003	Plesso Scolastico	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso individuale
Carichi di lavoro, come da tabella di rilevazione per intensificazione	San Giusto - Collodi	4 + 1 a 24 ore	Forfetario a verifica	40 ore individuali (in rapporto all'orario per part time) per 200 ore complessive

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

	Gandhi M. Polo	7 + 1 parte time	Forfetario a verifica	45 ore individuali (in rapporto all'orario per part time) per 315 ore complessive
	Collodi Vamba Verga	15 + 2 parte time	Forfetario a verifica	60 ore individuali (in rapporto all'orario per part time) per 960 ore complessive
Art. 86 CCNL 2003	Plesso Scolastico	n° dipendenti	Tipologia di compenso	Compenso individuale
Accompagnamento in uscite didattiche		25	A verifica	Fino a 3 ore per 75 ore complessive
Reperibilità	San Giusto, Don Milani e Verga	13	A verifica	10 ore individuali (in rapporto all'orario per part time) per 130 ore complessive
Figure sensibili per la sicurezza		7	A verifica	8 ore individuali per 56 ore complessive
Vigilanza sui minori per ritardo dei genitori		29	A verifica	Fino a 3 ore per 87 ore complessive
Assistenza alla mensa	Gandhi e San Giusto	4 + 2	A verifica	per 60 ore complessive
Piccola manutenzione			A verifica	10 ore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 41 - Piano delle attività - personale Docente

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale impegnato nel processo dell'autonomia con particolare riferimento agli obiettivi indicati nel POF.

Risorse disponibili

Budget Docenti	Docenti flessibilità	Docenti Funzioni strumentali n° 6
€ 95.578,36	€ 5.898,91	€ 9.296,22

Attività	n° dipendenti	Tipologia di compenso per dipendente (a verifica)	Tot. spesa	Tipologia di fondo
Flessibilità	A domanda	Compenso	€ 5.898,91	Fondo istituto (flessibilità)
Funzioni strumentali	6	Compenso forfetario	€ 9.296,22	(funz.strum.li)
<b>Totale</b>			<b>€ 15.195,13</b>	
Collaboratore D. S. con incarico di sostituzione in caso di assenza o impedimento	n. 1	Compenso forfetario	€ 1.549,37	Fondo istituto
Collaboratore D.S.	1	Compenso forfetario	€ 1.200,00	Fondo istituto
<b>Totale</b>			<b>€ 2.749,37</b>	

Disponibilità € 81.489,07

Attività	N° dipendenti	Tipologia di compenso per dipendente	Totale Ore/spesa	Tipologia di fondo
----------	---------------	--------------------------------------	------------------	--------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

incarichi	docenti dei tre ordini di scuola	A verifica delle ore svolte eccedenti le 40 ore annue art. 86 comma c del CCNL/03		
Commissione collaudo	2	ore 4	8	Fondo istituto
Sub consegnatari	11	ore 10	110	Fondo istituto
Tutoraggio	7	ore 5	35	Fondo istituto
Figure sensibili	23	ore 8	184	Fondo istituto
Funzionari antifumo	13	ore 8	104	Fondo istituto
Commissione orario e calendario attività	2	ore 25	50	Fondo istituto
Addetto stampa	1	ore 15	15	Fondo istituto
Referenti di progetti esterni: a) Scuole di toscana b) b) Pia	2	ore 10	20	Fondo istituto
Commissione elettorale	2	ore 5	10	Fondo istituto
Disp. a supplenze			120	Fondo istituto
Gestione mensa	14 + 4 (8 s.Giusto, -1 insegnante)	12/6 ore	198	Fondo istituto
Commissione sito	4	25	100	Fondo istituto
Totale		954 ore	€15.178,14	Fondo istituto

Disponibilità € 77.650,85

Attività	n° dipendenti	Tipologia di compenso Per dipendente	Tot. Spesa mass. presunta	Tipologia di fondo
Coordinatori di plessi sedi:				

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Vamba Primaria	1	Compenso forfetario	650,12	Fondo istituto
Collodi Infanzia	1	Compenso forfetario	€ 299,48	Fondo istituto
M. Polo Primaria	1	Compenso forfetario	€ 361,44	Fondo istituto
S. Giusto Infanzia	1	Compenso forfetario	€ 175,56	Fondo istituto
Gandhi Infanzia	1	Compenso forfetario	€ 423,40	Fondo istituto
Don Milani Primaria	1	Compenso forfetario	€ 636,13	Fondo istituto
Verga Sec. 1^ grado	1	Compenso forfetario	€ 678,98	Fondo istituto
Totale			€ 3.225,11	Fondo istituto

Disponibilità € 74.425,74

Commissioni	€ 11.202,34		
Progetti e coordinatori	€ 59.745,77	Sc dell'infanzia	€ 13.409,89
		Sc. Primaria	€ 28.684,12
		Sc. 1^ grado	€ 17.651,76
Fondo di riserva	€ 3.477,63	Totale	€ 59.745,77

Attività	n° dipendenti	Tipologia di compenso per dipendente	Tot. spesa	Tipologia di fondo
Commissioni	docenti dei tre ordini di scuola sulla base delle iscrizioni	A verifica delle ore svolte eccedenti le 40 ore annue art. 86 comma c del CCNL 2003		
Pof e le sue articolazioni				Fondo istituto
Sicurezza nei luoghi di lavoro				Fondo istituto
Intercultura				Fondo istituto
Ed. stradale				Fondo istituto
Nuove tecnologie				Fondo istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Orientamento				Fondo istituto
Rapporti con famiglie				Fondo istituto
Attività motoria				Fondo istituto
Comitato valutazione				Fondo istituto
Altre eventuali commissioni deliberate dal Collegio				Fondo istituto
Continuità/innov.				Fondo istituto
Totale		Fino a 704 ore	€ 11.202,34	Fondo istituto

FONDI ASSEGNATI PER I PROGETTI ( inclusi i compensi per i coordinatori di progetti e escluso materiale per i progetti)

SCUOLA DELL'INFANZIA:

Scuola dell'infanzia "Gandhi"	€ 6.676,40
Scuola dell'infanzia "Collodi"	€ 4.639,68
Scuola dell'infanzia "S. Giusto"	€ 2.093,81

SCUOLA PRIMARIA

Scuola primaria "Vamba"	€ 11.473,65
Scuola primaria "Don Milani"	€ 11.883,43
Scuola primaria "Marco Polo"	€ 5.327,05

SCUOLA SEC. 1° GRADO "G. Verga"	€ 17.651,76
---------------------------------	-------------

Campi Bisenzio, 13 Ottobre 2006

Per la parte sindacale  
Le RSU

Per la parte pubblica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

<b>CAPO I</b>	<b>Parte Generale</b>	
	Disposizioni generali	Pag. 1
	Art. 1 Parte generale - obiettivi del contratto integrativo	Pag. 2
	Art. 2 campo di applicazione	2
	Art. 3 decorrenza e durata	2
	Art. 4 interpretazione autentica	2
<b>CAPO II</b>	<b>Relazioni sindacali</b>	
	Art. 5 agibilità sindacale	3
	Art. 6 diritto di affissione	3
	Art. 7 diritto di accesso	3
	Art. 8 incontri per la contrattazione	3
	Art. 9 assemblee sindacali	4
<b>CAPO III</b>	<b>Servizi minimi in caso di sciopero</b>	
	Art. 10 personale ATA	4
<b>CAPO IV</b>	<b>Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	
	Art. 11 figure sensibili	5
	Art. 12 formazione	5
<b>CAPO V</b>	<b>Area del personale ATA</b>	
	Art. 13 sede di servizio	6
	Art. 14 trasferimenti interni	6
	Art. 15 gestione organico di istituto	6
	Art. 16 orario di servizio	7
	Art. 17 apertura e chiusura dell'istituzione scolastica	7
	Art. 18 orario di lavoro	7-8
	Art. 19 turnazione	8
	Art. 20 sostituzione colleghi assenti	8-9

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"  
SAN DONNINO

Art. 21 riduzione orario di lavoro a 35 ore	9-10
Art. 22 rotazione del personale nell'espletamento delle mansioni	10
Art. 23 permessi brevi	10
Art. 24 ritardi recuperi e riposi compensativi	11
Art. 25 ferie e festività sopresse	12
Art. 26 chiusure prefestive	13
Art. 27 piano delle attività del Direttore SGA	13
Art. 28 incarichi specifici, intensificazioni e lavoro straordinario	13-14-15
Art. 29 criteri individuazione del personale	16
<b>CAPO VI Area Docenti</b>	
Art. 30 modalità di utilizzo del personale in relazione al POF	16-17
Art. 31 funzioni strumentali al POF	17
Art. 32 flessibilità organizzativa e didattica	17-18
<b>CAPO VII Utilizzo delle risorse</b>	
Art. 33 criteri di ripartizione del fondo tra personale docente e ATA	18-19
Art. 34 criteri di ripartizione del fondo per i docenti	19
Art. 35 compensi a carico del fondo d'istituto: area del personale ATA area Docenti	20-21-22
Art. 36 collaboratori del D.S e coordinatori dei progetti e di plessi/interplessi	22
Art. 37 flessibilità organizzativa e didattica	23
Art. 38 altre attività retribuite col fondo d'istituto	23-24
Art. 39 liquidazione compensi	24
Art. 40 piano delle attività area ATA	24-25- 26-27- 28
Art. 41 piano delle attività area Docenti progetti	28-29- 30-31-32
Contratto integrativo d'istituto	32