

**Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, in servizio presso

codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato / determinato  
(cancellare la voce che non interessa)

**CHIEDE**

di poter usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di n. gg. \_\_\_\_\_ di:

- FERIE  relative al corrente A.S.  
 maturate e non godute nel precedente A.S

- PERMESSO RETRIBUITO (\*) per:  motivi personali/familiari  
 lutto  
 concorsi/esami  
 matrimonio

PERMESSO NON RETRIBUITO (\*) per: \_\_\_\_\_

ASPETTATIVA per motivi di famiglia/studio (\*)

ALTRO previsto dalla normativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dipendente

(\*) allegare documentazione giustificativa  
(\*\*) allegare certificato medico

---

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nel corso del corrente/precedente A.S: \_\_\_\_\_

il dipendente ha accumulato per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ un totale ore recupero \_\_\_\_ circa.

\_\_\_\_\_  
L'assistente amm.vo addetto al controllo

\_\_\_\_\_  
Il Direttore S.G.A

---

**VISTA** la comunicazione dell'interessato e la documentazione allegata

- SI CONCEDE** la fruizione di quanto richiesto  
 **NON SI CONCEDE** la fruizione di quanto richiesto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**