



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIORGIO LA PIRA”
S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)**

Piazza Costituzione - Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 - C.F. 94076150484E-mail:
fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it – SITO: www.icslapira.it

Protocollo

Soggetti coinvolti	Tempi	Compiti da svolgere
Scuola Dirigente scolastico Segreteria Genitori	Al momento dell'iscrizione	Segreteria <ul style="list-style-type: none"> • Iscrivere l'alunno(adottare tutti i provvedimenti necessari alla tutela della privacy soprattutto nei casi di adozioni non ancora perfezionate) • Compilare laScheda di raccolta informazioni a integrazione dei moduli d'iscrizione per raccogliere le prime informazioni sul paese di origine e l'eventuale scolarità pregressa ecc (allegato 1 Linee guida Miur 18.12.2014) • Acquisire l'opzione di avvalersi,non avvalersi della religione cattolica • Inserire l'alunno in classe in base all'età anagrafica. (Se ci sono indicazioni diverse dai servizi competenti contattare dirigente scolastico prima di procedere all'inserimento) • Fissare colloquio con dirigente scolastico e/o docente referente per

		<p>acquisire prime informazioni preliminari(entro 10 giorni dal momento dell'iscrizione)</p>
<p>Dirigente scolastico Docente referente Genitori Servizi Competenti (se necessario)</p> <p>Enti Adozione(se necessario)</p>	<p>Prima dell'inserimento scolastico</p>	<p>Dirigente scolastico , docente referente e genitori</p> <p>Colloquio preliminare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisire informazioni sulla storia personale del minore adottato(allegato 2 Linee guida Miur 18.12.2014) • acquisire notizie sul progetto di accompagnamento del minore elaborato dai servizi sociali competenti • concordare (secondo la normativa vigente) con la famiglia i tempi e le modalità da seguire per favorire un sereno percorso scolastico d'inserimento . (Seguire indicazioni Linee guida Miur .Auspicabili non meno di 12 settimana dall'arrivo in Italia per i bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria.) Consentire e caldeggiare flessibilità oraria almeno nel primo mese di frequenza • Acquisire carta del consenso genitori per contattare in caso di necessità referenti centro adozioni,assistenti sociali,psicologi,enti

		adozione
Dirigente scolastico Docente referente adozione Insegnanti di classe Genitori	Prima dell'inserimento in classe	Docenti di classe e genitori <ul style="list-style-type: none"> • Condividere con la famiglia il progetto/percorso d'inserimento • Stabilire in modo chiaro e puntuale: • i tempi d'inserimento (che potranno variare in base all'età dell'alunno al momento dell'inserimento e della scolarità pregressa, (Attenersi alle indicazioni fornite nelle linee guida Miur 18.12.2014)) • programmare un inserimento graduale e disteso in più settimane. • Valutare le competenze linguistiche possedute • predisporre se necessario un percorso didattico personalizzato da monitorare e modificare in itinere (bes/pdp) • prevedere un primo monitoraggio

		<p>percorso inserimento dopo 2 mesi di frequenza con stesura di verbale che rimanga agli atti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Per la valutazione prevedere(se necessario) il ricorso ad un facilitatore linguistico (anche digitale)o/ culturale ● Contattare assistenti sociali(se necessario) ● Contattare ente adozione(se necessario) <p>Genitori-alunno-insegnanti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentare l' alunno ai suoi futuri insegnanti ● Realizzare la visita collettiva della scuola(genitori ,alunno docente della classe accogliente indicando i luoghi di maggiore interesse) ● Presentare all' alunno la sua futura classe ● Prevedere un piccolo dono prodotto dai compagni da consegnare al bambino
<p>Minore adottato Compagni di classe</p>	<p>Al momento dell'inserimento in</p>	<p>Docenti e genitori</p>

Insegnanti della classe Genitori Dirigente4 scolastico Referente alunni adottati	classe	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare il progetto d’inserimento nei tempi anche quando il medesimo sembri procedere positivamente • Rispettare i tempi del minore • Attuare un percorso d’inserimento scolastico condiviso e monitorato periodicamente(pdp/bes se necessari) • Favorire un sereno clima in classe con attività didattiche che privilegino la socializzazione fra pari (ad es. attività laboratoriali o/e di gruppo e di gioco) • Prevedere attività di tutoring • Favorire l’apprendimento cooperativo • Favorire un dialogo regolare con la famiglia per monitorare il percorso d’inserimento(prevedere colloqui scuola /famiglia aggiuntivi rispetto a quelli in calendario)
Dirigente	Al momento del	

Docenti di classe Genitori Servizi sociali (se necessario)	passaggio fra ordini di scuola a Giugno	Docenti di classe Preparare una relazione sintetica sul percorso scolastico dell'alunno: punti di forza e di debolezza. Comunicare ai docenti degli ordini successivi tutte le informazioni relative al minore (Bes e Pdp se in essere) Prevedere l'inserimento nella classe successiva con almeno un compagno della classe precedente Possibilmente inserire l'alunno in classi con personale docente stabile e con il minor numero possibile di compagni.
	Settembre	Genitori Effettuare colloquio con il team docente dell'alunno